



**İŞVEREN MODÜLÜ**  
(Geçici İş Göremezlik İşveren İşlemleri)  
Kullanım Kılavuzu

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU**  
**2021**

## İçindekiler

A. E-ÖDENEK PROJESİ .....	1
1. İŞVEREN MODÜLÜNE ERİŞİM .....	1
2.ELEKTRONİK ÇALIŞILMADIĞINA DAİR BİLDİRİM İŞLEMLERİ .....	2
2.1.Kimlik No'ya Göre Rapor Arama.....	2
2.2.Analık Vaka Türünde Çalışılmadığına Dair Bildirim İşlemi .....	4
2.2.1.Doğum öncesi çalışmaz .....	4
2.2.1.Doğum öncesi çalışır.....	4
2.3.Tarihe Göre Rapor Arama .....	5
2.4.İşveren İletişim Bilgileri .....	6
2.5.Onaylı Raporlar .....	6
2.6.Arşiv.....	7
3.Manuel Çalışılmadığına Dair Bildirim İşlemleri.....	9
3.1. Giriş.....	9
3.2. Görüntüleme .....	9
3.3. Güncelleme.....	10

## A. E-ÖDENEK PROJESİ

E-Ödenek programı; 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi kapsamındaki sigortalılar için, Sağlık Bakanlığı'na bağlı sağlık hizmet sunucularınca düzenlenen istirahat raporlarının, işverenlere ve Kuruma elektronik ortamda gönderilmesi, geçici iş göremezlik ödeneğinin hesaplanması ve sigortalıya ödenmesi için MOSİP sistemi aracılığı ile anlaşmalı bankaya aktarılması aşamalarından oluşan programı ifade etmektedir.

Projenin üç modülden oluşmaktadır. Bu modüller;

- İstirahat raporlarının düzenlendiği hastane modülü.
- Raporların görüntülediği ve bildirimlerin yapıldığı işveren modülü.
- Ödeme işlemlerinin gerçekleştirildiği Kurum modülü.

Bu doküman, işveren modülünde yapılan işlemleri açıklamak üzere hazırlanmıştır.

### 1. İŞVEREN MODÜLÜNE ERİŞİM

İşveren modülüne erişim <https://uyg.sgk.gov.tr/vizite/welcome.do> web adresinden sağlanmaktadır.

Ayrıca işverenler [www.sgk.gov.tr](http://www.sgk.gov.tr) adresinden E-SGK > İŞVEREN > Çalışılmadığına Dair Bildirim Girişi (4A) linkini kullanarak geçici iş göremezlik işveren işlemleri sayfasına geçiş yapabilecekler.



Şekil 1-e-SGK Portalı



Şekil 2-Çalışılmadığına Dair Bildirim Girişi (4A)

Uygulamaya giriş butonuna basıldıktan sonra gelen ekranda, “Kullanıcı Kodu” ve “İşyeri Şifresi” bilgileri yazılarak, çalışılmadığına dair bildirim (e-vizite) uygulamasında işlemler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu giriş bilgileri e-Bildirge uygulamasına erişime imkan veren kullanıcı adı ve şifredir.

Kullanıcı Girişi	
Kullanıcı Kodu	: <input type="text"/> - <input type="text"/>
İşyeri Şifresi	: <input type="text"/>
Güvenlik Kodu	: <input type="text"/>
<b>1qrz</b>	
<b>Giriş</b>	

Şekil 3-Uygulamaya Giriş Ekranı

Giriş yaptıktan sonra gelen sayfada kullanıcılar, “Elektronik Çalışılmadığına Dair Bildirim İşlemleri”, “Manuel Çalışılmadığına Dair Bildirim İşlemleri”, “Geçici İş Göremezlik Mahsuplaştırma İşlemleri”, gerçekleştirebilmektedirler.

DUYURULAR				
	Konu	Yayın Tarihi	Ek	Detay
Ⓛ	KA ÇALIŞANLAR İÇİN VİZİTE WEB SERVISİNE İŞ KAZASİ PROVEDİONLARINDA EKLENMESİ	07.07.2021		
Ⓛ	Uygulamanın web servisi yenisiyle geliştirilmiştir.	26.03.2021		
Ⓛ	Mahsuplaştırma Programı Kullanım Kılavuzu	15.02.2021		

Şekil 4-Ana Ekran

## 2.ELEKTRONİK ÇALIŞILMADIĞINA DAİR BİLDİRİM İŞLEMLERİ

### 2.1.Kimlik No'ya Göre Rapor Arama

Bu menüde, sağlık hizmet sunucuları tarafından düzenlenmiş ve henüz işverence çalışılmadığına dair bildirim işlemleri yapılmamış raporlar kimlik numarası bazında listelenmektedir.

“Kimlik No’ya Göre Rapor Arama” ekranında, sigortalının “T.C. Kimlik No” ve “Rapor Türü” girilerek “Rapor Ara” sorgulama butonuna basılarak sorgulama yapılmaktadır.

T.C Kimlik No Giriniz  
TC Kimlik No: \*  
Vaka: \*  
Rapor Ara

Şekil 5-Kimlik No İle Arama

Gelen ekranda sigortalının, “kimlik numarası”, “ad, soyadı”, “vaka”, “rapor başlama tarihi”, “işbaşı/kontrol tarihi” ve “ceza durumu” bilgileri listelenmektedir. Ekranda listelenen ilgili rapor için seçildikten sonra ( ), “Detay Görüntüle” ve “Personelim Değildir” butonları ile işlemler gerçekleştirilebilmektedir.

Sıra	TC Kimlik No	Ad Soyad	Vaka	Rapor Takip No	Rapor Sıra No	Rapor Başlama Tarihi	İşbaşı/Kontrol Tarihi	Ceza Durumu
1	24	ZI	HASTALIK	1000000	1	2021-07-17	2021-09-01	

Detay Görüntüle Personelim Değil

Şekil 6-Sigortalıya Ait Onay Bekleyen Rapor Listesi

Çalışılmadığına dair bildirim işleminin yapılabilmesi için “Detay Görüntüle” butonunun kullanılması gerekmektedir. Ekranda yer alan ödeme başlangıç tarihi ile işverence seçilecek ödeme bitiş tarihi arasında “çalışmıştır” veya “çalışmamıştır” seçimi yapılarak çalışılmadığına dair bildirim işlemi tamamlanmaktadır.

İş Göremezlik Belgesi			
TC Kimlik No :	55	Ad Soyad:	AD
Rapor Takip No:	100000000033811513	Rapor Sıra No:	2
Sağlık Tesis Adı :	HASTANESI	Düzenleyen Poliklinik Kodu :	1800
Poliklinik Tarihi:	2018-01-19	Poliklinik Defter Sıra No:	0
Vaka:	İS KAZASI	Rapor Durumu:	CALISIR
Hastane Yatış Tarihi:	0001-01-01	Hastane Çıkış Tarihi:	0001-01-01
Rapor Başlama Tarihi:	2018-01-19	Rapor Bitiş Tarihi:	2018-02-04
Rapor Turu:	HEYET	Ekranı Düstugu Tarih:	2018-01-22

55 kimlik numaralı AD isimli çalışanım  
2018-01-19 ile tarihleri arasında  
Çalışmamıştır

Sigortalının Prim ve Ücret Dışındaki Kazançları			
Yıl	Ay	Prim	Ücret Dışı Kazançlar
2017	10	1647.48	745.6101
2017	11	1713.56	745.60986
2017	12	0.0	745.61
Sigortalının Günlük Kazancı (PEK):		98.854126	

Onay

Şekil 7-Bildirim Ekranı

Bununla birlikte, sosyal güvenlik merkezi tarafından geçici iş göremezlik ödeneği ödendikten sonra ve bildirim tarihi geçtikten sonra uygulama üzerinden yalnızca “çalışmadı” şeklinde bildirim yapılabilmektedir. Bu gibi durumlarda sigortalının istirahat süresinde çalışmış ise bildirim için ilgili sosyal güvenlik merkezine başvurulması gerekmektedir.

Sigortalının rapor başlangıç tarihinin işten ayrılış tarihinden büyük olduğu durumlarda “personelim değildir” butonu ile ilgili rapor onay menüsünden çıkarılabilmekte ve varsa ilgili işyerine aktarılabilir.

## 2.2. Analık Vaka Türünde Çalışılmadığına Dair Bildirim İşlemi

Analık vaka türünde doğum öncesinde iki farklı istirahat raporu düzenlenebilmektedir. Bildirim süresinin başlangıcı raporun çalışır olup olmadığına göre değişmektedir.

### 2.2.1. Doğum öncesi çalışmaz

Bu tür raporlarda sigortalı doğum öncesi rapor başlangıç tarihi itibariyle istirahate ayrılmakta ve rapor başlangıç tarihi itibariyle bildirim yapılması gerekmektedir. Görselden de anlaşılacağı üzere rapor durumu “doğum öncesi analık çalışmaz” olarak düzenlenmiş ve rapor başlangıç tarihi ile izin (istirahat) başlangıç tarihi aynı olarak belirlenmiştir. Çalışılmadığına dair bildirim süresi ise uygulama tarafından rapor başlangıç tarihinden itibaren başlatılmaktadır.

İş Göremezlik Belgesi			
TC Kimlik No :		Ad Soyad:	
Rapor Takip No:		Rapor Sıra No:	1
Sağlık Tesis Adı :		Düzenleyen Poliklinik Kodu :	
Poliklinik Tarihi:	2014-08-26	Poliklinik Defter Sıra No:	
Vaka:	ANALIK	Rapor Durumu:	Doğum Öncesi Analık Çalışmaz ←
Hastane Yatış Tarihi:	0001-01-01	Hastane Çıkış Tarihi:	0001-01-01
Rapor Başlama Tarihi:	2014-08-26 ←	Rapor Bitiş Tarihi:	0001-01-01
Rapor Turu:	TEK HEKİM	Ekрана Dustugu Tarihi:	2014-09-01
İş Kazası Tarihi:	-		
İzin Başlama Tarihi:	2014-08-26 ←	Tahmini Bebek Doğum Tarihi:	2014-10-21

2014-08-26 ile  tarihleri arasında

Çalışmamıştır

Şekil 8-Doğum Öncesi Analık Çalışmaz Raporu

### 2.2.1. Doğum öncesi çalışır

Bu tür raporlarda sigortalı doğum öncesi rapor başlangıç tarihi itibariyle istirahate ayrılmamakta ve kendi isteği ve doktorun onayı ile bir süre (maksimum son 3 hafta kalıncaya dek) çalışmaya devam etmektedir. Sigortalının istirahate ayrıldığı süre raporda izin başlama tarihi olarak görüntülenmektedir. Bu durumda rapor başlangıç tarihi ile izin başlama tarihi birbirinden farklı olmaktadır. Çalışılmadığına dair bildirim süresi ise uygulama tarafından **izin başlama** tarihinden itibaren başlatılmaktadır.

İş Göremezlik Belgesi			
TC Kimlik No :		Ad Soyad:	
Rapor Takip No:		Rapor Sıra No:	1
Sağlık Tesis Adı :		Düzenleyen Poliklinik Kodu :	
Poliklinik Tarihi:	2019-05-08	Poliklinik Defter Sıra No:	0
Vaka:	ANALIK	Rapor Durumu:	Doğum Öncesi Analik Çalışır
Hastane Yatış Tarihi:	0001-01-01	Hastane Çıkış Tarihi:	0001-01-01
Rapor Başlama Tarihi:	2019-05-08	Rapor Bitiş Tarihi:	2019-05-28
Rapor Turu:	TEK HEKİM	Ekranı Dustugu Tarihi:	2019-05-31
İş Kazası Tarihi:	.		
İzin Başlama Tarihi:	2019-05-29	Tahmini Bebek Doğum Tarihi:	2019-07-03

2019-05-29 ile  tarihleri arasında

Çalışmamıştır

Şekil 9-Doğum Öncesi Analik Çalışır Raporu

### 2.3.Tarihe Göre Rapor Arama

Bu menüde, sağlık hizmet sunucuları tarafından düzenlenmiş ve henüz işverence çalışılmadığına dair bildirim işlemleri yapılmamış raporlar tarih bazında listelenmektedir.

“Tarihe Göre Rapor Arama” sayfasında gelen ekranda tarih seçildikten sonra “Rapor Ara” butonuna tıklanarak rapor sorgulama işlemi gerçekleştirilmektedir. Bu ekran ile seçilen tarihe kadar ilgili vaka türündeki bildirim işlemi yapılmamış olan tüm raporlar listelenmektedir.

- Kullanıcı İşlemleri**
- Çıkış Yap
- Genel İşlemler**
- Ana Sayfa - Duyurular
- Elektronik Çalışmadığına Dair Bildirim İşlemleri**
- Kimlik No'ya Göre Rapor Arama
- Tarihe Göre Rapor Arama
- İşveren İletişim Bilgileri
- Onaylı Raporlar
- Arşiv
- Manuel Çalışmadığına Dair Bildirim İşlemleri**
- Giriş
- Görüntüleme
- Güncelleme

Tarih: \*

Vaka: \*

Şekil 10-Tarihe Göre Rapor Sorgulama

Gelen ekranda sigortalının, “kimlik numarası”, “ad, soyadı”, “vaka”, “rapor başlama tarihi”, “işbaşı/kontrol tarihi” ve “ceza durumu” bilgileri listelenmektedir.

Onay Bekleyen Rapor Listesi								
Seç	TC Kimlik No	Ad Soyad	Vaka	Rapor Takip No	Rapor Sıra No	Rapor Başlama Tarihi	İşbaşı/Kontrol Tarihi	Ceza Durumu
<input type="radio"/>	24		HASTALIK	100	1	2021-07-17	2021-09-01	
<input type="radio"/>	22		HASTALIK	100	1	2021-07-26	2021-08-25	
<input type="radio"/>	10		HASTALIK	100	1	2021-07-27	2021-08-16	

Şekil 11-İlgili Tarihe ve Vaka Türüne Ait Rapor Listesi

İşlem yapılmak istenen rapor seçildikten sonra, verilen rapor tarihleri için sigortalının “Çalışmamıştır” veya “Çalışmıştır” bildirimini “Detay Görüntüle” butonu aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

İş Göremezlik Belgesi			
TC Kimlik No :	55	Ad Soyad:	AD
Rapor Takip No:	10000000033811513	Rapor Sıra No:	2
Sağlık Tesis Adı :	HASTANESI	Düzenleyen Poliklinik Kodu :	1800
Poliklinik Tarihi:	2018-01-19	Poliklinik Defter Sıra No:	0
Vaka:	İS KAZASI	Rapor Durumu:	CALISIR
Hastane Yatış Tarihi:	0001-01-01	Hastane Çıkış Tarihi:	0001-01-01
Rapor Baslama Tarihi:	2018-01-19	Rapor Bitiş Tarihi:	2018-02-04
Rapor Turu:	HEYET	Ekрана Dustugu Tarih:	2018-01-22

55 kimlik numarası AD isimli çalışanım  
2018-01-19 ile tarihleri arasında  
Çalışmamıştır

Sigortalının Prim ve Ücret Dışındaki Kazançları			
Yıl	Ay	Prim	Ücret Dışı Kazançlar
2017	10	1647.48	745.6101
2017	11	1713.56	745.60986
2017	12	0.0	745.61
Sigortalının Günlük Kazancı (PEK):		98.854126	

[Onay](#)

Şekil 12-Rapor Detayı ve Onay Ekranı

## 2.4.İşveren İletişim Bilgileri

Bu menüde, sigortalının istirahat raporu alması durumunda işveren e-posta gönderilmek üzere işveren iletişim bilgileri kaydedilmekte ve güncellenebilmektedir.

- Kullanıcı İşlemleri**
- Çıkış Yap
- Genel İşlemler**
- Ana Sayfa - Duyurular
- Elektronik Çalışmadığına Dair Bildirim İşlemleri**
- Kimlik No'ya Göre Rapor Arama
- Tarihe Göre Rapor Arama
- İşveren İletişim Bilgileri
- Onaylı Raporlar
- Arşiv
- Manuel Çalışmadığına Dair Bildirim İşlemleri**
- Giriş
- Görüntüleme
- Güncelleme

**Mevcut İşveren İletişim Bilgileri**

E-Posta : m .com

Cep Telefonu : 5

---

**İletişim Bilgilerini Güncelleme**

E-Posta :

Cep Telefonu :

[Kaydet](#)

Şekil 13-İletişim Bilgilerini Kaydetme/Güncelleme

“İşveren İletişim Bilgileri” sayfasında mevcut işveren iletişim bilgileri gösterilmektedir. Daha önce bir kayıt yapılmamış ise yeni bilgiler girilerek güncelleme işlemi yapılabilmektedir. Gerektiği durumlarda hemen altında yer alan formdan telefon ve mail adresleri güncellenebilmektedir. Girilen e-posta adresine sigortalı istirahat raporu aldığı anda bilgilendirme maili gönderilmektedir.

## 2.5.Onaylı Raporlar

Bu menüde, işverence çalışmadığına dair bildirim işlemleri yapılmış istirahat raporları görüntülenmektedir. Gelen ekranda girilen tarih aralıklarında onay işlemi yapılmış raporlar listelenmektedir.

- Kullanıcı İşlemleri**
- Çıkış Yap
- Genel İşlemler**
- Ana Sayfa - Duyurular
- Elektronik Çalışmadığına Dair Bildirim İşlemleri**
- Kimlik No'ya Göre Rapor Arama
- Tarihe Göre Rapor Arama
- İşveren İletişim Bilgileri
- Onaylı Raporlar
- Arşiv
- Manuel Çalışmadığına Dair Bildirim İşlemleri**
- Giriş
- Görüntüleme
- Güncelleme

**Rapor Aranacak Tarih Aralığını Giriniz**

[Rapor Ara](#)



Şekil 14-Onaylı Rapor Listeleme Ekranı

Sorgulama sonrası listelenen raporlardan ilgili rapor seçildikten sonra “onay iptal” butonu ile rapor onayı iptal edilebilecek veya “onay detayları” butonu ile rapora ait detay bilgileri görüntülenebilecektir.

Sec	Rapor Takip No	Rapor Sıra No	Tc Kimlik No	Onaylı Rapor Listesi	Ad Soyad	Yaka	Poliklinik Tarihi	İhbar/Kontrol Tarihi
<input type="radio"/>	1000000000	2	27	BAH	BAH	ANALIK	2018-04-30	2018-08-09
<input type="radio"/>	1000000000	1	52	ER	ER	HASTALIK	2018-04-30	2018-05-03

## Şekil 15–Onay Görüntüleme/İptal


Onay iptali gerçekleştirilen raporlar tekrar onaylanmak üzere sorgulama ekranlarında (T.C. Kimlik No’ya/Tarihe Göre Rapor Arama) listelenmektedir.

“Onay detayları” butonu ile daha önce onaylanmış raporlar listelenmekte ve seçim yapılan onay parçası için onay değişikliği yapılabilmektedir.

Sec	Onay Başlangıç Tarihi	Onay Bitiş Tarihi	Seçtiğiniz Rapora Ait Onay Detayları	Onay Durumu	Ödeme Durumu	İzlenen Onay Tarihi
<input type="radio"/>	2018-04-30	2018-06-30	CALIŞMADI	CALIŞMADI	ÖDEME ÇIKTI	2018-07-02
<input type="radio"/>	2018-07-01	2018-07-20	CALIŞMADI	CALIŞMADI	ÖDEME ÇIKTI	2018-07-20
<input type="radio"/>	2018-07-21	2018-08-08	CALIŞMADI	CALIŞMADI	ÖDEME ÇIKMADI	2018-08-10

Şekil 15-Onay Değiştirme

Seçim yapılan sigortalıya ait onay parçasına ödeme yapıldı ise onay değişikliği yapılmasına izin verilmemektedir. Bu gibi durumlarda yazılı olarak ilgili sosyal güvenlik merkezine başvurulması gerekmektedir.

 • Ödeme çıktığı için işlem yapamazsınız!

Şekil 16-Ödeme Yapılması Nedeniyle Onay Değişikliğine İzin Verilmemesi

Ödeme çıkmamış aynı rapora ait onay parçalarından son tarihli olan için hem ödeme bitiş tarihi değişikliği yapılabilmekte hem de çalışmadı-çalıştı bilgisi değiştirilebilmektedir.

Onaylı Raporlar Güncelle

27 kimlik numaralı 2018-07-21 ile  tarihleri arasında

Şekil 17-Onay Güncelleme

Ödeme çıkmamış aynı rapora ait onay parçalarından son tarihten öncekilere ait olanlar için ise sadece çalıştı-çalışmadı bilgisi güncellenebilmektedir.

## 2.6.Arşiv

Bu menüde, sosyal güvenlik merkezi personeli tarafından çeşitli gerekçelerle arşive kaldırılmış istirahat raporları görüntülenmektedir.

- Kullanıcı İşlemleri
- Çıkış Yap
- Genel İşlemler
- Ana Sayfa-Duyurular
- Elektronik Çalışmadığına Dair Bildirim İşlemleri
- Kimlik No'ya Göre Rapor Arama
- Tarihe Göre Rapor Arama
- İşveren İletişim Bilgileri
- Onaylı Raporlar
- Arşiv
- Manuel Çalışmadığına Dair Bildirim İşlemleri
- Giriş
- Görüntüleme
- Güncelleme

Rapor Aranacak Tarih Aralığını Giriniz

Rapor Ara

Şekil 18-Arşiv Sorgulama Ekranı

Gelen ekranda tarih aralığı girildikten sonra bu dönemde arşive kaldırılmış raporlar listelenmektedir. Ekranda, “kimlik numarası”, “ad, soyadı”, “vaka”, “rapor başlama tarihi”, “işbaşı/kontrol tarihi” ve “açıklama” bilgileri yer almaktadır.

Arşivinizdeki Rapor Listesi						
Seç	TC Kimlik No	Ad Soyad	Rapor Başlama Tarihi	İşbaşı/Kontrol Tarihi	Açıklama	
<input type="radio"/>	48	MU	2021-07-30	2021-08-31		
<input type="radio"/>	13	KA	2021-08-03	2021-08-03	Trafik Kazası	
<input type="radio"/>	17	ME	2021-08-03	2021-08-03	2 gün ve daha kısa süreli hastalık raporu	
<input type="radio"/>	18	UĞ	2021-08-03	2021-08-04	2 gün ve daha kısa süreli hastalık raporu	
<input type="radio"/>	22	ÖM	2021-08-03	2021-08-04	2 gün ve daha kısa süreli hastalık raporu	
<input type="radio"/>	14	SE	2021-08-06	2021-08-08	2 gün ve daha kısa süreli hastalık raporu	
<input type="radio"/>	27	ÖZ	2021-08-06	2021-08-08	2 gün ve daha kısa süreli hastalık raporu	
<input type="radio"/>	45	OL	2021-08-08	2021-08-09	2 gün ve daha kısa süreli hastalık raporu	

Detay Görüntüle

Şekil 19-Arşivlenen Rapor Listesi

İlgili rapor seçilerek rapor detay bilgilerine ulaşılabilmekte ve **çalışmadığına dair bildirim işlemi yapılabilir.**

İş Göremezlik Belgesi			
TC Kimlik No :	48	Ad Soyad:	MU
Rapor Takip No:	100	Rapor Sıra No:	1
Sağlık Tesis Adı :	T.C.SAĞLIK BAKANLIĞI İZMİR KATIP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ATATÜRK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	Düzenleyen Poliklinik Kodu :	2600
Poliklinik Tarihi:	2021-07-30	Poliklinik Defter Sıra No:	0
Vaka:	HASTALIK	Rapor Durumu:	ÇALISIR
Hastane Yatış Tarihi:	0001-01-01	Hastane Çıkış Tarihi:	0001-01-01
Rapor Başlama Tarihi:	2021-07-30	Rapor BİTİŞ Tarihi:	2021-08-30
Rapor Türü:	HEYET	Ekranı Dustuğu Tarihi:	2021-07-30
İş Kazası Tarihi:			

48 kimlik numaralı MU isimli çalışanın  
2021-07-30 ile  tarihleri arasında  
Çalışmamıştır

Sigortalının Prim ve Ücret Dışındaki Kazançları			
Yıl	Ay	Prim	Ücret Dışı Kazançlar
2020	07	3827.26	2907.97
2020	08	3827.26	1298.95
2020	09	3703.8	3695.44
2020	10	6827.65	1596.85
2020	11	3703.8	2869.68
2020	12	3827.26	848.71
2021	01	4880.04	3325.81
2021	02	4535.66	690.38
2021	03	4880.04	2831.97
2021	04	4726.24	815.0
2021	05	4881.24	3349.32
2021	06	4650.0	776.02
Sigortalının Günlük Kazancı (PEK):		220.21	

Onay

ALINMIŞ GÜMÜLDÜR

Şekil 20-Arşivde Bulunan Rapora Bildirim Yapılması

### 3.Manuel Çalışmadığına Dair Bildirim İşlemleri

“Elektronik Çalışmadığına Dair Bildirim İşlemleri” menüsü kullanılarak herhangi bir nedenle bildirim yapılamaması durumunda işveren tarafından “Manuel Çalışmadığına Dair Bildirim İşlemleri” ekranlarından bildirim işlemi yapılabilmektedir.

#### 3.1. Giriş

Manuel bildirim girişi yapılması için kullanılan bu menüde, ilk olarak sigortalının T.C. Kimlik Numarası veya sicil numarası ile sorgulama yapılmaktadır.

Şekil 21-Sigortalı Arama

Gelen ekranda, sigortalının T.C. Kimlik No, Sicil No, Ad Soyadı bilgileri görüntülenmektedir. Rapor başlangıç tarihi, işe başlama tarihi bilgilerinin girilebileceği alanlar doldurularak, sigortalı için geçici iş göremezlik ödeme işlemlerinin hazırlanmasına olanak sağlayan tüm bilgiler, işveren tarafından ilgili Sosyal Güvenlik Merkezleri'ne gönderilebilmektedir

Şekil 22-Manuel Çalışmadığına Dair Bildirim Girişi

#### 3.2. Görüntüleme

Bu menüde, T.C. Kimlik No ve Sicil Numarası ile arama yapılarak ilgili sigortalının rapor ve bildirim bilgilerine ulaşılabilmektedir.



T.C. Kimlik No veya Sigorta Sicil No ile  
Giriniz

T.C. Kimlik No : 53 X

S.Sicil No :

Sigortalı Ara

Şekil 23-Sigortalıya Ait Manuel Bildirim Arama

Gelen ekranda listelenen raporlarda sigortalının “Ad Soyadı”, “Rapor Başlangıç Tarihi”, “İşe Başlama Tarihi” ve “Nitelik Durumu” bilgileri görüntülenmektedir.



Sec	Ad	Soyad	SicilNO	Rapor Başlangıç Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Nitelik Durumu	Nitelik Bitiş T.
<input type="radio"/>	ER		41	2015-10-06	2015-10-07	E	0001-01-01
<input type="radio"/>	ER		41	2018-01-09	2018-01-12	H	2018-01-12

Detay Göster

Şekil 24-Bildirim Görüntüle

İlgili rapor listeden seçilerek, “Detay Görüntüle” butonu ile manuel bildiriminin ayrıntılarına ulaşılabilmektedir.



Sec	Ad	Soyad	SicilNO	Rapor Başlangıç Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Nitelik Durumu	Nitelik Bitiş T.
<input type="radio"/>	ER		41	2015-10-06	2015-10-07	E	0001-01-01
<input type="radio"/>	ER		41	2018-01-09	2018-01-12	H	2018-01-12

Detay Göster

Sigortalının Ücret Dışındaki Kazançları			
Yıl	Ay	Prim veya İkramiye Gibi Ek Ödemeler	İşverence veya Mahkemece Ödenmesine Karar verilen Ücret Prim ve İkramiyeler
-	-	0.0	0.0
-	-	0.0	0.0
-	-	0.0	0.0

Şekil 25-Manuel Bildirim Detay Görüntüleme

### 3.3. Güncelleme

Bu menüde, daha önce manuel çalışmadığına dair bildirim yapılan raporlar kimlik numarası ile sorgulama yapılarak listelenebilmektedir.



T.C. Kimlik No veya Sigorta Sicil No ile  
Giriniz

T.C. Kimlik No : 53 X

S.Sicil No :

Sigortalı Ara

Şekil 26-Bildirim Görüntüle

Gelen ekranda listelenen raporların detaylarına güncelleme butonu aracılığı ile ulaşılmaktadır.

<b>Kullanıcı İşlemleri</b>
• Çıkış Yap
<b>Genel İşlemler</b>
• Ana Sayfa - Duyurular
<b>Elektronik Çalışmadığına Dair Bildirim İşlemleri</b>
• Kimlik No'ya Göre Rapor Arama
• Tarihe Göre Rapor Arama
• İşveren İletişim Bilgileri
• Onaylı Raporlar
• Arşiv
<b>Manuel Çalışmadığına Dair Bildirim İşlemleri</b>
• Giriş
• Görüntüleme
• Güncelleme

Sec	Ad	Soyad	Sicil No	Kimlik No	Rapor Başlangıç Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Nitelik Durumu	Nitelik Bitiş T.	Prim İktisadi
<input type="radio"/>	ER		10	29	2015-10-06	2015-10-07	E	0001-01-01	
<input type="radio"/>	ER		10	29	2018-01-09	2018-01-12	H	2018-01-12	

**Güncelle**

Şekil 27-Bildirim Listesi

Gelen ekranda, sigortalının rapor bildirim bilgileri yeniden girilerek, “Güncelle” butonu ile güncelleme işlemi gerçekleştirilmektedir.

Kullanıcı İşlemleri		ÇALIŞAMAZLIK BİLGİ GÜNCELLEME			
• Çıkış Yap	Sicil No	41			
• Genel İşlemler	TC No	53			
• Ana Sayfa - Duyurular	Rapor Başlangıç Tarihi	06.10.2015			
• Elektronik Çalışmadığına Dair Bildirim İşlemleri	İşe Başlama Tarihi	07.10.2015			
• Kimlik No'ya Göre Rapor Arama	Nitelik Durumu	E			
• Tarihe Göre Rapor Arama	Nitelik Bitiş Tarihi	11.11.1111			
• İşveren İletişim Bilgileri	Sigortalının Ücret Dışındaki Kazançları				
• Onaylı Raporlar	Yıl	Ay	Prim veya İkraniye Gibi Ek Ödemeler	İşverence veya Mahkemece Ödenmesine Karar verilen Ücret Prim ve İkraniyeler	
• Arşiv	Seçiniz	Seçiniz	0.0	0.0	
• Manuel Çalışmadığına Dair Bildirim İşlemleri	Seçiniz	Seçiniz	0.0	0.0	
• Giriş	Seçiniz	Seçiniz	0.0	0.0	
• Görüntüleme	Seçiniz	Seçiniz	0.0	0.0	
• Güncelleme	<b>Güncelle</b>				

Şekil 28-Manuel Bildirim Güncelleme