

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Kurumu	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Alt Birimi	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü
Görev Amacı	Muhasebe işlemlerini kanun ve mevzuat çerçevesinde yerine getirmek. (Mali hizmetler kapsamındaki görevleri)
İlgili Mevzuat	<ul style="list-style-type: none">§ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan mevzuat,§ Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu,§ 6085 sayılı Sayıştay Kanunu,§ İhale kanunları ve ilgili mevzuat,§ 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve ilgili mevzuat,§ Personel kanunları ve ilgili mevzuat,§ 6085 sayılı Sayıştay Kanunu,§ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,§ 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,§ 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu,§ 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu,§ 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu,§ YÖK Mevzuatı,§ Diğer Mevzuatlar.
İç Kontrol Standardı	Standart: 2. Misyona, organizasyon yapısı ve görevler
İç Kontrol Genel Şartı	KOS 2.2. Misyona gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerinde yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
Temel İş ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">§ Mali istatistikleri ve bütçe kesin hesabını hazırlamak,§ Gelirlerin tahakkuku ve kişilerden alacaklara ilişkin takip ve tahsilatı sağlamak,§ Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesini sağlamak,§ Muhasebe hizmetlerini yürütmek,§ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlarına ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek,§ Harcama Birimlerinden gelen taşınır hesap cetvellerini konsolide ederek idarenin taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetvelini üst yönetici adına hazırlamak.§ Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
Hazırlayan : Adı-Soyadı : Emel AKSU Unvanı : Mali Hizmetler Uzmanı İmza :	Onaylayan: Abdullah ÜSTÜNDAĞ Strateji Geliştirme Daire Başkanı