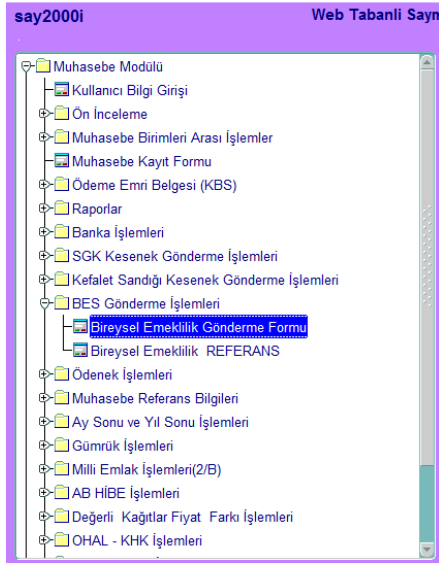


**BİREYSEL EMEKLİLİK KESİNTİLERİNİN GÖNDERİLMESİNE
İLİŞKİN UYGULAMA KILAVUZU
07.04.2017**

Bireysel Emeklilik Şirketlerine gönderilmek üzere 361.98 hesap kodlarına alınan tutarların Şirket hesabına aktarılması Bireysel Emeklilik Gönderme Formundan yapılacaktır. BES ödemelerinin yapılmasında aşağıdaki esaslar uygulanacaktır;

- 1- BES kesintileri “Muhasebe Modülü/BES Gönderme İşlemleri/Bireysel Emeklilik Gönderme Formu”ndan gönderilir.
- 2- BES kesintilerine ilişkin düzeltme kayıtları Muhasebe Kayıt Formundan yapılmaya devam edecektir.



- 3- Bireysel Emeklilik Gönderme Formuna, 361 hesabın aşağıda yer alan ekonomik kodlarına alınmış ve kapatılmamış tüm kayıtlar ekonomik kod 4 düzeyde yansır.

361	98	1	İşçilerden Yapılan Kesintiler
361	98	2	Memurlar
361	98	3	4/B Sözleşmeli Personel
361	98	4	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel
361	98	5	Akademik Sözleşmeli Personel
361	98	6	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel
361	98	7	Sözleşmeli Sanatçı
361	98	8	Yurtdışı Sözleşmeli Personel
361	98	9	Diğer Sözleşmeli
361	98	10	Geçici Personel

- 4- Bireysel Emeklilik Gönderme Formu açılır. Formda “ekod2” alanına tıklanır, açılan pencerede kesinti türü seçilir ve “ekrana getir” butonuna basılır.

Bireysel Emeklilik Gönderme Formu

Saymanlık Kodu: 99199 Tarih: 05/04/2017

Kurum Kodu: 12 0 0 0 0

Ekod2:

Tip:

Ekrana Getir Ç I K I S

BES

Bul: %

Tip	Ekod2	Hesadı
1	1	İşçilerden Yapılan Kesintiler
2	2	Memurlar ve Diğer Kamu Görevli
3	3	4/B Sözleşmeli Personel
4	4	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Pe
5	5	Akademik Sözleşmeli Personel
6	6	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Pe
7	7	Sözleşmeli Sanatçı
8	8	Yurtdışı Sözleşmeli Personel
9	9	Diğer Sözleşmeli
10	10	Geçici Personel

Bul Tamam İptal

- 5- Açılan ekranda,

- Gönderme yapılan tarihe kadar ilgili kesinti türünde kayıtlara girilmiş ve kapatması yapılmamış kayıtlar listelenir.
- Formda, muhasebe kayıtlarının bulunduğu alandaki **Tümünü Seç** butonuna basılır veya istenilen kayıtlar tek tek seçilir.
- MİF oluştur butonuna basıldığında; gönderme kaydı (nakit talep kaydı) ekod4/kkod5 düzeyde gruplanarak otomatik olarak oluşturulur.

Bireysel Emeklilik Gönderme Formu

Hesap Kodu	Kurum Kodu	Ekonomik	Emanete Alma Tarihi	Emanete Alma No.	Emsaykod	Emkorkod	iban numarası	TVn_tckn	TİP	Tv'n Tckn	Banka Hesno	Tutar	Tutar
361	12	1	05/04/2017	20170000220			TR430001200130500011000069	111111111111	1	1780118867	1201305034	20,00	20,00
361	12	1	05/04/2017	20170000232			TR430001200130500011000069	12010058322	1	1780118867	1201305034	100,00	,00
361	12	1	05/04/2017	20170000225			TR980006400000111110163536	12010058322	1	680064936	6400111034	,50	,00
361	12	1	04/04/2017	20170000202			TR83002100000001761200002	12010058322	1	910513746		13,00	,00
361	12	1	04/04/2017	20170000202			TR880009900341963600100034	12010058322	1	6490334450		22,00	,00
361	12	1	04/04/2017	20170000202			TR930004601231888000085423	12010058322	1	3060050656		44,00	,00

Alacak Toplam: 20,00 20,00

Tümünü Seç Seçilenleri Kaldır MİF OLUŞTUR Ç I K I S

Forms

361 Hesap Kapatma Fisiniz2017000027İslem numarası20170000234Onay Numarası ile Oluşturulmuştur

TAMAM

TIP ALANI AÇIKLAMASI

1. İşçi
2. Memur
3. 4/B Sözleşmeli Personel
4. Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel
5. Akademik Sözleşmeli Personel
6. Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel
7. Sözleşmeli Sanatçı
8. Yurtdışı Sözleşmeli Personel
9. Diğer Sözleşmeli
10. Geçici Personel

- Muhasebe kaydından ilgili kayıt sorgulanıp 325 hesabın üzerine tıklandığında, detay kısmında ödeme tipine 1033 kodunun, vergi no ve ilgilinin hesap numarası alanlarına kesintinin aktarılacağı Şirket bilgisinin sistem tarafından **otomatik** atıldığı görülür.

Fis Tipi : <input checked="" type="radio"/> MIF <input type="radio"/> ÖEB	Fis Durumu <input type="checkbox"/> Islem No	20170000271	2017 YILI	Islem Tar	05/04/2017	K A B U L	Sorou Gir	
Muhasebe Birimi	99199	<input type="checkbox"/> Hakedis	Yevmiye No	20170000234	Yevm. Tar	05/04/2017	O N A Y	
Hakedis Kart No		Verile No		Verile Tar			Sorou Iotal	
Kurum Kodu	12 0 0 0	Birim	0	Daire Adı	Deneme		Onay Iptal	
T.C. Kimlik No		Mernis -Vedop Sorgu	14:20:27	Kabul Saati	14:20:27		Iptal Son.Onay	
Adi	a	Soyadi	a	Vek.Soyadi			Düzeltil	
Vekalet Vergi No		Vek.Adı		OHAL_BUTON	Bayanname No		T.Gön.	
Açıklama	BES Ödeme							(B. D) FIS IPTL
							Kayıt Sil	
							Yevmiye Tar.. Degis..	
							C I K I S	
							Iotali Fisten Düzeltme Fisi Olustur	
							Maas <input type="text"/> Ay <input type="text"/> Yil <input type="text"/> Maas Düz.	

Is.K.	Hes.K.	Kurum Kodu	Fonksiyon	Finans	Ekonomik	Bütçe	Ekodlari	Borç	Alacak	Tanim
1	361	12 01 32 00 000			98 01 01 00			20,00		ÖDENECEK SOSYAL
2	325	12 01 32 00 000			01 25 00 00				20,00	Nakit Talep ve Bireys
TOPLAM								20,00	20,00	İcra Kesinti

Hes.Al Tar	05/04/2017	Hes.Al.No	20170000234	Borç	.00	Alacak	20,00	Kalan	20,00	Vedop Bloke		Adi	HALK HAYAT VE EMEI	Soyadi	
K.Muh.Birimi		K.Yev.Tar.		Odeme Tipi	1033	Zam.As.Tar		Odeme Emri No	2	Vergi No.	1780118867	Çek No		Muhabir Bank/Sub Kod	100001006
Pul Adet	1	Yil		Kur Kur Ayr		Mahalli Kur		Yabancı Kur		İlgilinin Hesap Numarası	TR430001200130500011000069	İlgilinin Sube Kodu	1201305034	Muhabir B. Hesap Kodu	121
Açıklama															
Alınan Ödenek (Birim)	.00	Harcama	.00	Alınan Avans	.00	Kullanılan Ödenek	.00	Bloke	.00	Kalan Ödenek (Kurum+Birim)	.00				
Tenkis	.00	Düşülen Harcama	.00	Düşülen Avans	.00										

Kesinti Tutarlarının Aktarılma Süresi

Kurumsal maaş hesaplaması neticesinde 361.98 hesap ve alt ekonomik kodlarına alınan BES kesinti tutarlarına ait nakit taleplerinin muhasebe birimlerince maaş ödeme gününden önceki iki iş günü içinde yapılması (Ayın 15 inde maaş alan memurlar için 13 ünde nakit talep edilmesi; daha erken ayın 5 inde 6 sında nakit talep edilmeyecek) ve maaşlarını KPHYS - Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi üzerinden yürütmeyen harcama birimlerinin aynı süre içinde ise anlaşma yaptıkları şirketlere BES kesinti listelerini bildirmeleri gerekmektedir.

Maaşlarını KPHYS - Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi üzerinden yürüten harcama birimlerinin BES kesinti listeleri ise merkezden her ayın 14 ünde elektronik ortamda Hazine Müsteşarlığı Emeklilik Gözetim Merkezi A.Ş. ye aktarılacaktır.

BES Kesintilerinden İade Olan Tutarlara İlişkin Yapılacak İşlemler

Ödeme hesabına iade edilen BES kesinti tutarları muhasebe birimlerince 333.14 Kapatılmayan Gönderme Emirleri ve Geri Gelen Tutarlar Hesabına alındıktan sonra 333.14 nolu hesaba borç, ilgili hesaba (361.98 hesap ve alt ekonomik kodlarına) alacak kaydı yapılarak muhasebeleştirilmesi ve BES Gönderme Formu üzerinden en geç çalışanın ücretinin ödeme gününü takip eden iş günü emeklilik şirketinin hesabında olacak şekilde aktarılması gerekmektedir.