



T.C. MALİYE BAKANLIĞI  
**MUHASEBAT**  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



# BİREYSEL EMEKLİLİK (OTOMATİK KATILIM) SİSTEMİNE İLİŞKİN UYGULAMA KLAVUZU

*Muhasebat Genel Müdürlüğü*

*Personel Yazılım ve Uygulama Dairesi*

Bu doküman KPHYS üzerinden maaşları hesaplanarak ödeme yapılan personelden, bireysel emeklilik sistemine dahil olanlara ilişkin olarak, KBS Maaş Modülünde mutemetlerce yapılması gereken işlemleri içermektedir.

*MART 2017*

## I. SİSTEME GİRİŞ:

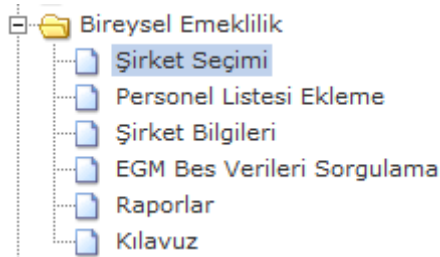
Muhasebe Birimi tarafından verilen şifreler ile <http://kbs.muhasibat.gov.tr/gen/login.htm> adresinden KBS sistemine giriş yapılır.



## II. ŞİRKET SEÇİMİ:

Maaş Uygulaması > Bireysel Emeklilik > **Şirket Seçimi**

Birimlerin anlaştığı bireysel emeklilik şirketi/şirketlerinin sisteme kaydı için “**Şirket Seçimi**” alanına giriş yapılır.



“Bireysel Emeklilik Sigorta Şirketi Tanımlama Ekranı” üzerindeki “**Şirket Ekle**” butonuna tıklanarak birimin anlaşmış olduğu şirket/şirketler, açılan alanda seçilir.

Şirket seçimi yapıldıktan sonra “**Kaydet**” butonuna basılmak suretiyle, birimin anlaşmış olduğu şirket/şirketler bilgisi, referans olacak şekilde sisteme kaydedilir.

**BİREYSEL EMEKLİLİK SİGORTA ŞİRKETİ TANIMLAMA EKRANI**

Şirket Ekle Kaydet

SİGORTA ŞİRKETİ ADI	KURUM VERGİ NO	SAYKOD	KKOD1	KKOD2	KKOD3	KKOD4	KKOD5	ÜST KURUM VERGİ NO *
Groupama Emeklilik A.Ş.	6110368859	7	12	1	32	0	932	
Bereket Emeklilik ve Hayat A.Ş.								
Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş.								
Avivasa Emeklilik ve Hayat A.Ş.								
Axa Hayat ve Emeklilik A.Ş.								
Fiba Emeklilik ve Hayat A.Ş.								
Metife Emeklilik ve Hayat A.Ş.								
Cigna Finans Emeklilik ve Hayat A.Ş.								
BNP Paribas Cardif Emeklilik A.Ş.								
Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş.								
Halk Hayat ve Emeklilik A.Ş.								
Katılm Emeklilik ve Hayat A.Ş.								
NN Hayat Emeklilik A.Ş.								
Vakıf Emeklilik A.Ş.								

**BİREYSEL EMEKLİLİK SİGORTA ŞİRKETİ TANIMLAMA EKRANI**

Şirket Ekle Kaydet

SİGORTA ŞİRKETİ ADI	KURUM VERGİ NO	SAYKOD	KKOD1	KKOD2	KKOD3	KKOD4	KKOD5	ÜST KURUM VERGİ NO *
Katılm Emeklilik ve Hayat A.Ş.	6110368859	7	12	1	32	0	932	
Halk Hayat ve Emeklilik A.Ş.	6110368859	7	12	1	32	0	932	
Vakıf Emeklilik A.Ş.	6110368859	7	12	1	32	0	932	
Ziraat Hayat ve Emeklilik A.Ş.	6110368859	7	12	1	32	0	932	

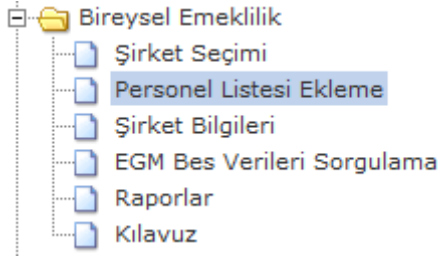
ŞİRKET TANIMLAMASI YAPILMIŞ EKRAN GÖRÜNTÜSÜ ÖRNEĞİ

### III. PERSONEL LİSTESİ EKLEME

Maaş Uygulaması > Bireysel Emeklilik > **Personel Listesi Ekleme**

Birimlerce anlaşma yapılan bireysel emeklilik şirketi/şirketleri sisteme tanımlandıktan sonra, birimde çalışan personelden 45 yaşın altında olanlar<sup>1</sup>, aylık ödemeleri üzerinden bireysel emeklilik prim kesintisi<sup>2</sup> yapılabilmesi için liste halinde sisteme yüklenir.

Bu amaçla, öncelikle “**Personel Listesi Ekleme**” alanına giriş yapılır.



Açılan “**BES KESİNTİSİ İÇİN 45 YAŞ ALTI PERSONEL LİSTESİ EKLEME**” ekranındaki “**Kesinti Listesi Şablonu İndir**” butonuna basılarak, maaşından kesinti yapılacak 45 yaşın altındaki birim personelinin listelendiği excel formatındaki “**Bireysel Emeklilik Personel Ekleme Şablonu**” dosyası kullanıcının bilgisayarına indirilir.

#### **⚠ DİKKAT**

Bu listede yer alan personel bilgisi, **Raporlar** menüsündeki “**BES YAŞ KONTROL RAPORU (45 YAŞ ALTI PERSONEL BİLGİLERİ)**” raporu alınarak kontrol edilmelidir.

<sup>1</sup> 01.04.1972 dahil olmak üzere sonrası doğumlu olanlar.

<sup>2</sup> (305-BES Kesintisi) kesinti kodu ile



BİREYSEL EMEKLİLİK PERSONEL EKLEME ŞABLONU						
BİRİMİ		Muhasebat Genel Müdürlüğü				
ANLAŞILAN ŞİRKET KODU		ANLAŞILAN ŞİRKET İSMİ				
58		Katılım Emeklilik ve Hayat A.Ş.				
45		Halk Hayat ve Emeklilik A.Ş.				
82		Vakf Emeklilik A.Ş.				
94		Ziraat Hayat ve Emeklilik A.Ş.				
SIRA NO	AD	SOYAD	TCKN	PERSONEL NO	DOĞUM TARİHİ	ŞİRKET KODU
1	Arif				01.08.0076	
2	Tabip				20.04.0073	
3	Geylani				27.02.0081	
4	Bülent				09.0082	
5	Ömer				04.0077	
6	Mehmet				03.0082	
7	Ömer				07.0078	
8	Nevzat				29.07.0077	
9	Ömer Bahadır				01.10.0076	
10	İlkben Hakan				30.04.0082	
11	Timur				15.11.0082	
12	Özlem				05.10.0080	
13	Cemil				15.01.0081	
14					17.01.0082	
15					04.02.0083	
16					24.11.0079	
17					01.01.0077	
18					27.06.0076	
19	Gönül				18.10.0077	
20	Cem				12.02.0074	
21	Cem				05.08.0082	
22	Havva				10.11.0076	
23	Mehmet				21.03.0073	
24	Bedriye				08.04.0075	
25	Mustafa				01.08.0072	

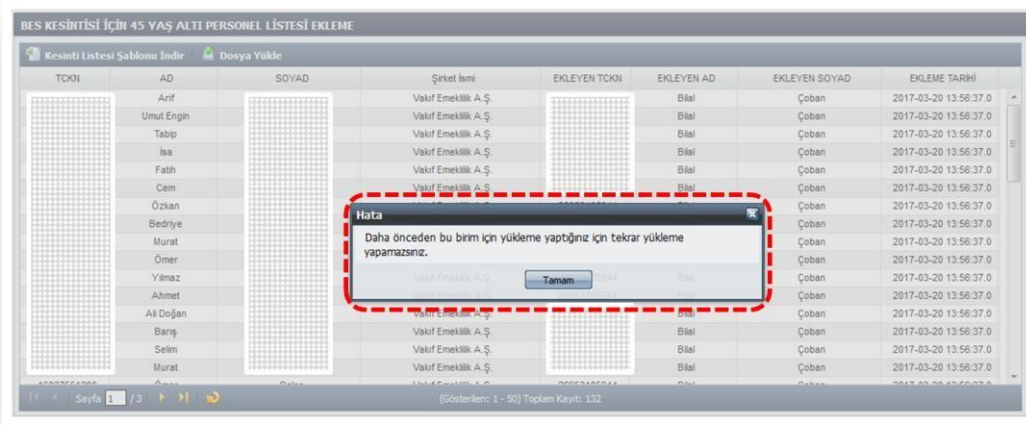
Yukarıda örneği yer alan bireysel emeklilik personel ekleme şablonunun üst kısmında yer alan ve daha önce sisteme tanımlaması yapılmış şirketlerin, **ANLAŞILAN ŞİRKET KODU** referans bilgisi doğrultusunda, excel dosyasının en sağ sütunundaki boş olan **ŞİRKET KODU** alanına;







Personel listesi daha sonraki aylarda yüklenmek istenildiğinde, sistem tarafından aşağıdaki uyarı yapılacaktır.

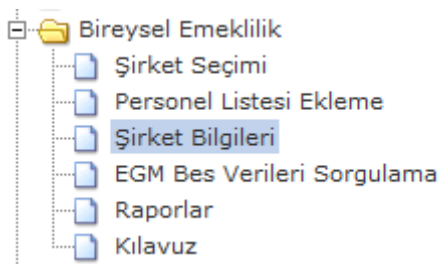


## **i BİLGİ:**

- i** Bireysel emeklilik otomatik katılım sistemi (OKS) prim kesinti oranı, maaş hesaplaması KBS üzerinden yapılan **tüm personel için ilk ay**, "asgari oran" olarak belirlenen **%3 oranında** uygulanacaktır.

## **IV. ŞİRKET BİLGİLERİ**

Maaş Uygulaması > Bireysel Emeklilik > **Şirket Bilgileri**





Bu ekranda, anlaşma yapılabilecek olan sigorta şirketlerine ait bilgiler yer almaktadır. İlgili şirketlere ait Şirket Kodu, Şirket Adı, IBAN, Vergi Kimlik No (VKN), Hesap Kodu ve Ekonomik Kod bilgileri bulunmaktadır.

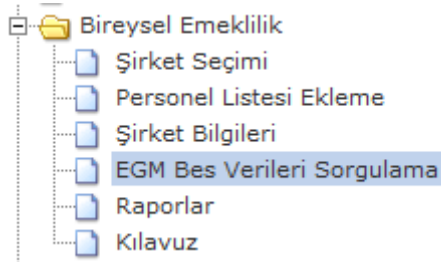
KOD	ŞİRKET ADI	IBAN	VKN	EKOD1	EKOD2	EKOD3	EKOD4	HESKOD
22	Groupama Emeklilik A.Ş.			98	2	14	0	361
23	Bereket Emeklilik ve Hayat ...			98	2	5	0	361
24	Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş.			98	2	4	0	361
25	Avivasa Emeklilik ve Hayat ...			98	2	8	0	361
29	Axa Hayat ve Emeklilik A.Ş.			98	2	9	0	361
32	Fiba Emeklilik ve Hayat A.Ş.			98	2	12	0	361
33	Metlife Emeklilik ve Hayat A...			98	2	16	0	361
34	Cigna Finans Emeklilik ve H...			98	2	11	0	361
36	BNP Paribas Cardif Emekkil...			98	2	10	0	361
42	Garanti Emeklilik ve Hayat ...			98	2	13	0	361
45	Halk Hayat ve Emeklilik A.Ş.			98	2	1	0	361
58	Katılım Emeklilik ve Hayat A...			98	2	15	0	361
69	NN Hayat Emeklilik A.Ş.			98	2	6	0	361
82	Vakıf Emeklilik A.Ş.			98	2	2	0	361
94	Ziraat Hayat ve Emeklilik A.Ş.			98	2	3	0	361
95	Allianz Yaşam ve Emeklilik ...			98	2	7	0	361

## V. EGM BES VERİLERİ SORGULAMA

KBS > Maaş Uygulama > Bireysel Emeklilik > EGM BES Verileri Sorgulama

Emeklilik Gözetim Merkezine (EGM) iletilmiş olan cayma, sistemden çıkış, ara verme ve kesinti oranı değişikliği ile ilgili personel taleplerinin maaş mutemedi tarafından sorgulanabileceği ekrandır.

Bunun için öncelikle “EGM BES Verileri Sorgulama” alanına giriş yapılır.



Hoşgeldiniz Sayın

:: EGM - MEMUR BES TALEBİ SORGULAMA EKRANI ::

T.C.Kimlik No:

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	SİGORTA ŞİRKETİ ADI	İşlem Tipi	İşlem Tarihi	Kesinti Oranı	Ara Ve
----------------	-----	--------	---------------------	------------	--------------	---------------	--------

Sayfa 1 / 1

Görüntülenecek kayıt yok.

Açılan ekranda sorgulama yapılmak istenen personelin T.C. Kimlik Numarası yazılarak “Sorgula” butonuna basılır.

Hoşgeldiniz Sayın

:: EGM - MEMUR BES TALEBİ SORGULAMA EKRANI ::

T.C.Kimlik No:

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	SİGORTA ŞİRKETİ ADI	İşlem Tipi	İşlem Tarihi	Kesinti Oranı	Ara Ve
1			Halk Hayat ve Emeklilik A.Ş.	1: Cayma	2017-05-08 0...		

Sayfa 1 / 1

Toplam Kayıt: 1

Yapılan sorgulamada eğer personelin cayma, sistemden çıkış, ara verme ve kesinti oranı değişikliği gibi talebi olmuşsa ekrana getirilecektir.

## VI. RAPORLAR

KBS > Maaş Uygulama > Bireysel Emeklilik > Raporlar

Bireysel emeklilik otomatik katılım sistem prim kesintileri ile ilgili olarak yapılacak kontroller için alınacak raporlar bu menü aracılığıyla oluşturulur.

Bu menü üzerinden aşağıdaki raporlara erişilebilir:

- BES Yaş Kontrol Raporu (45 Yaş Altı Personel Bilgileri) ■
- Zorunlu Bireysel Emeklilik Kesinti Raporu
- BES Şirket Bazında Kontrol Raporu
- BES Kişi Bazında Kontrol Raporu

Bunun için öncelikle “**Raporlar**” menüsü seçilir.



Kuruma ait rapor bilgisinin ilgili **Yıl, Ay, Rapor Adı** ve **Rapor Türü** seçilerek “**Rapor Al**” butonuna basılır.

Bu işlemlere ilişkin ekran görüntüleri aşağıda yer almaktadır.

**Kurum Bilgileri**

Muhasebe Birim Kodu: 7 Muhasebe Birim Adı: Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü

Harcama Birim Adı: Muhasebat Genel Müdürlüğü Harcama Birim Kodu: 12 1 32 0 932

**BES RAPORLARI**

Yıl: 2017 (1) ←

Ay: Nisan (2) ←

**Raporlar**

**Bireysel Emeklilik Sistemine Ait Raporlar**

Rapor Adı: BİREYSEL EMEKLİLİK KESİNTİSİ RAPORU(BİLGİ AMAÇLI) (3) ←

Rapor Türü: PDF (4) ←

Rapor Al (5) ←

**Rapor Detay**

Açıklamasını görmek istediğiniz raporun üstüne geliniz.

Raporlara ilişkin ekran görüntüleri:

T.C. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü

**BES YAŞ KONTROL RAPORU (45 YAŞ ALTI PERSONEL BİLGİLERİ)**

Muhasebe Birim Kodu/Adı : 7 / Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü Ay : 3  
Kurum Kodu/Adı : 12 1 32 0 932 / Muhasebat Genel Müdürlüğü Yıl : 2017

SIRA NO	PERSONEL NO	ADI SOYADI	UNVANI	TCKN	DOĞUM TARİHİ	YAŞI
1	5132	Musta		84	23/05/198	37
2	5175	Bahtiy		76	15/04/198	36
3	5037	İsmail		00	01/08/197	45
4	5348	Cihan		96	01/01/198	33
5	3590	Murat		26	29/01/197	40
6	5818	Murat		36	07/12/198	31
7	45	Esra A		28	05/11/197	41
8	245	Banş		06	01/01/197	40
9	5356	Ali Özi		34	16/04/198	37
10	5444	Nazım		28	22/03/197	40

## ZORUNLU BİREYSEL EMEKLİLİK KESİNTİ RAPORU

Muhasebe Birim Kodu/Adı : 7 / Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü  
Kurum Kodu/Adı : 12 1 32 0 932 / Muhasebat Genel Müdürlüğü

Ay : 3  
Yıl : 2017

SIRA NO	TCKN	PERSONEL NO	ADI SOYADI	UNVANI	ŞİRKET ADI	KESİNTİ ORANI	KESİNTİ TUTARI
1	106		Selman	Maliye Uzmanı	Groupama Emeklilik A.Ş.	3	80.00
2	308		Canan Ç	Maliye Uzmanı	Groupama Emeklilik A.Ş.	3	80.00
3	431		İhsan T	Maliye Uzmanı	Groupama Emeklilik A.Ş.	3	99.00
4	625		Murat K	Maliye Uzmanı	Groupama Emeklilik A.Ş.	3	99.00
5	141		İsmail Ç	Maliye Uzmanı	Groupama Emeklilik A.Ş.	3	78.00
6	198		Ahmet Ç	Mühendis	Groupama Emeklilik A.Ş.	3	98.00
7	158		Aydın Y	Maliye Uzmanı	Groupama Emeklilik A.Ş.	3	114.00
8	145		Mücahit	Maliye Uzmanı	Groupama Emeklilik A.Ş.	3	78.00
9	460		Cemil K	Maliye Uzmanı	Groupama Emeklilik A.Ş.	3	114.00

## BES ŞİRKET BAZINDA KONTROL RAPORU

Muhasebe Birim Kodu/Adı : 7 / Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü  
Kurum Kodu/Adı : 12 1 32 0 932 / Muhasebat Genel Müdürlüğü

Ay : 3  
Yıl : 2017

SIRA NO	AY	YIL	ŞİRKET ADI	TCKN	ADI SOYADI	UNVANI	KESİNTİ ORANI
1	3	2017	Groupama Emeklilik A.Ş.	354	Firat E	Maliye Uzmanı	3
2	3	2017	Groupama Emeklilik A.Ş.	632	Bahadır	Maliye Uzmanı	3
3	3	2017	Groupama Emeklilik A.Ş.	347	Kaan Ç	Maliye Uzmanı	3
4	3	2017	Groupama Emeklilik A.Ş.	520	Ayşe Y	Programcı	3
5	3	2017	Groupama Emeklilik A.Ş.	437	Ali Top	Maliye Uzmanı	3
6	3	2017	Groupama Emeklilik A.Ş.	141	İsmail Ç	Maliye Uzmanı	3
7	3	2017	Groupama Emeklilik A.Ş.	198	Ahmet	Mühendis	3
8	3	2017	Groupama Emeklilik A.Ş.	344	Mehme	Maliye Uzmanı	3
9	3	2017	Groupama Emeklilik A.Ş.	481	Barış İ	Programcı	3

## BES KİŞİ BAZINDA KONTROL RAPORU

Muhasebe Birim Kodu/Adı : 7 / Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü  
Kurum Kodu/Adı : 12 1 32 0 932 / Muhasebat Genel Müdürlüğü

Ay : 3  
Yıl : 2017

Tckn : 1517  
Adı Soyadı : Süleyman  
Unvanı : Maliye Uzmanı

AY	YIL	ŞİRKET ADI	KESİNTİ ORANI	KESİNTİ TUTARI
NİSAN	2017	Halk Hayat ve Emeklilik A.Ş.	3	100.00



## VII. “EGM’den Getir” İşlemi

KBS > Maaş Uygulama > Maaş Bilgi Girişi > Kesinti > EGM’den Getir

Personel, cayma, sistemden çıkış, ara verme ve oran değişikliği işlemlerine ilişkin taleplerini doğrudan emeklilik şirketlerine iletacaktır. Bu hallerde mutemetler tarafından sistem üzerinde herhangi bir işlem yapılmayacaktır.

Belirtilen konulardaki bilgi değişiklikleri, şirketler tarafından Emeklilik Gözetim Merkezine (EGM) iletilecektir. EGM ise bu değişiklik bilgilerini her ayın son günü Muhasebat Genel Müdürlüğüne sistemler aracılığıyla iletacaktır. Muhasebat Genel Müdürlüğüne gelen değişiklik bilgileri takip eden ayın ilk günü sisteme aktarılacak ve hesaplamalara otomatik olarak yansıtılacaktır.

Ancak bu işlemler aylık olarak yapılırken mutemetlerin personelin en güncel değişiklik taleplerini gecikmeye mahal vermeden sisteme aktarabileceği “EGM’den Getir” butonu kullanılabilir. Eğer personelin cayma, sistemden çıkış, ara verme ve oran değişikliği talepleri olmuşsa mutemetler bu bilgileri “EGM’den Getir” butonu ile güncelleyebileceklerdir.

Bu amaçla öncelikle “Maaş Bilgi Girişi”nde yer alan “Kesinti” ekranına giriş yapılır.

Bireysel emeklilik kesintisi satırına tıklandıktan sonra “EGM’den Getir” butonuna basıldığında varsa EGM deki en güncel çalışan talepleri ekrana getirilmekte ve bu doğrultuda değişiklik yapılmaktadır.

İşlemlere ilişkin ekran görüntüleri aşağıda yer almaktadır.

**Maaş Kesinti Bilgileri**

**Personel Bilgileri**

T.C Kimlik No: Personel No: Adı: Soyadı: Hizmet Sınıfı: Unvanı: Kadro Derecesi:

TH Programcı 5/1

Yeni Kayıt Ekle Kaydet Yenile Kayıt Sil **EGM'den Getir**

Kesinti Kodu	Top.Kesinti Tutarı	Taksit Adedi	K.Saym. Kodu	İcra Kes.Tut/ Taahhüt Tut./ Sendika Aidatı	Ecz.TC.Kimlik/ İcra D.Kodu/ Send. Kodu	İcra Dos.No/ Send.Üye No	Evrak Gel. Tarihi	Ort.Bor. Kodu	Eczacı Adı/ Sendika Adı
1	Bireysel Emeklilik Kesintisi	3	0	0	0	45	0	0	Halk Hayat ve Em

İcra Kesinti  Kişi Borcu

**İcra Bilgileri**

Kesinti Ekle

Dosya Numarası	İcra Da... Kodu	İcra Daire Adı	Evrak Geliş T... Faiz Başl. Tarihi	Kesinti Tipi	Borç	Alacak	Kalan / Sabit Ke...
Sergilenecek Kayıt Bulunamadı.							

Asg. Geç. İnd. Yar. Çoc. Say.: 0 Alınan: 0-Dil Tazminatı Almıyor Banka Bilgileri Kapat

**Maaş Kesinti Bilgileri**

**Personel Bilgileri**

T.C Kimlik No: Personel No: Adı: Soyadı: Hizmet Sınıfı: Unvanı: Kadro Derecesi:

HSH Tetkik Hakimi 4/1

Yeni Kayıt Ekle Kaydet Yenile Kayıt Sil EGM'den Getir

Kesinti Kodu	Oran	Taksit Adedi	K.Saym. Kodu	İcra Kes.Tut/ Taahhüt Tut./ Sendika Aidatı	Ecz.TC.Kimlik/ İcra D.Kodu/ Send. Kodu	İcra Dos.No/ Send.Üye No	Evrak Gel. Tarihi	Ort.Bor. Kodu	Eczacı Adı/ Sendika Adı
1	Seçiniz...	3	0	0	0				0 Vakıf Emeklilik A.

İcra Kesinti  Kişi Borcu

**İcra Bilgileri**

Kesinti Ekle

Dosya Numarası	İcra Da... Kodu	İcra Daire Adı	Evrak Geliş T... Faiz Başl. Tarihi	Kesinti Tipi	Borç	Alacak	Kalan / Sabit Ke...
Sergilenecek Kayıt Bulunamadı.							

En Son Günc.Ay/Yıl: 10 Kapat

**Cayma**

Aşağıdaki kişi bilgisini onaylıyor musunuz?

**DURUM KOD : 1**  
**DURUM: Çalışan Talebi Tespit Edildi**

-----

**ŞİRKET NO : 82**  
**KAT SİCİL KOD : 1754**

**İŞLEM TİPİ : 1 (Cayma)**  
**İŞLEM TARİHİ : 24/05/2017 00:00:00**

**KESİNTİ ORANI :**  
**BİTİŞ TARİHİ :**

-----

**Lütfen GÜNCELLE butonuna basmayı unutmayınız.**

Güncelle Kapat

## **DİKKAT**

“**EGM'den Getir**” işlemi her değişiklik için sadece bir kez yapılabilmekte olup “**EGM'den Getir**” denildiğinde personelin değişiklik talebi varsa ekran açıldığında mutlaka güncellenmesi gerekmektedir. Bilgiler güncellenmeden ekrandan çıkıldığı takdirde yeniden bu işlem yapılamayacaktır.

Bu işlem özellikle her ayın 1'i ile 12'si arasında yapılan BES değişikliklerini güncellemek amacıyla kullanıma açılmıştır. Bundan dolayı her ayın 1'i ile 12'si arasında, maaş işlemlerini yapmadan önce “**EGM'den Getir**” butonu ile kişilerin BES bilgileri güncellenmelidir.