



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

KİŞİ BORCU HESABINA
İLİŞKİN
EL KİTABI

Hazırlayan

Abdullah ÜSTÜNDAĞ
Emel AKSU

Isparta 2024

İÇİNDEKİLER

KİŞİLERDEN ALACAKLAR/YERSİZ ÖDEMELER HESAPLANIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR	1
İSTİFA – 5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONEL	5
İSTİFA (TAM MAAŞ İADESİ)– 5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONEL	8
ÜCRETSİZ İZİN - 5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONEL	9
İSTİFA 5510 - SAYILI KANUNA TABİ PERSONEL	10
İSTİFA (TAM MAAŞ İADESİ) - 5510 SAYILI KANUNA TABİ PERSONEL	12
ÜCRETSİZ İZİN - 5510 SAYILI KANUNA TABİ PERSONEL	13
TEK BİR MAAŞ KALEMİ BORÇLANDIRILMASI DURUMUNDA KULLANILACAK TABLO (5434 VE 5510 SAYILI KANUNA TABİ PERSONEL)	14
FAİZ HESAPLAMA PROGRAMI	15

2018

KİŞİLERDEN ALACAKLAR/YERSİZ ÖDEMELER HESAPLANIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1-) Harcama Birimleri; aylıksız izinli olarak veya istifa görevinden ayrılanlara gelecek aya ait aylık ve diğer mali hakların tahakkuk ettirilmemesine dikkat edilecek, eğer peşin ödenmesi gereken mali haklar tahakkuk ettirildikten sonra aylıksız izin ve istifa ayrılma meydana gelmiş ve tahakkuk evrakı Dairemize gönderilmişse Harcama Birimlerince ivedilikle Dairemizle irtibat kurup ödemenin yapılması önlenecek ve tahakkuk eden mali haklara ilişkin hesaplanan emekli kesenekleri/SGK Primlerinin mahsubu için Dairemizde ilgili personelle irtibata geçilecektir.

2-) Kamu görevlilerine aylık unsurlarının yanlış uygulanması, ödenmemesi gereken bir aylık unsurunun ödenmesi ya da hatalı terfi yapılması gibi nedenlerle fazla aylık ödenmesi halinde fazla ödenen aylıklar kamu görevlilerinden geri alınır. Harcama birimi, alacağın takip ve tahsili için fazla ödemenin tespit edildiği ya da tespite ilişkin belgenin kendisine ulaştığı tarihten itibaren on beş iş günü içerisinde tespite ilişkin belgeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderecektir. Yapılan yersiz ödemeler, genel hükümlere göre zamanaşımı süresi içinde, faiziyle birlikte kamu görevlilerinden tahsil edilir.

3-) Ay başından sonra herhangi bir nedenle (aylıksız izin, istifa, çekilme, çekilmiş sayılma ve benzeri) görevinden ayrılacak olan kamu görevlisinin bu durumu harcama birimine yazılı olarak bildirmesi ve aylığının çalışacağı süre kadar hesaplanıp ödenmesini talep etmesi durumunda, sosyal güvenlik kesintileri ilgili mevzuatına göre hesaplanarak aylıkları kıst olarak ödenir.

Aylığını tam olarak alıp ay başından sonra görevinden ayrılanlar için peşin ödenmiş aylığın çalışılmayan süreye ait kısmı geri alınır.

Ay başından sonra görevinden ayrılanlardan geri alınması gereken tutarın hesaplanmasında, aşağıdaki tablo örneklerinden uygun olan harcama birimince kamu görevlisinin görevinden ayrılma tarihini takip eden beş iş günü içerisinde düzenlenir. Harcama birimi, alacağın takip ve tahsili için kişi borcu tablosu ile diğer belgeleri on beş iş günü içerisinde takibe yetkili birime gönderir.

4- A) 15.10.2008'den önce memuriyete başlayan 5434 sayılı Kanuna tabi personel için yapılacak işlemler;

31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun geçici 4 üncü maddesi gereğince emekli kesenek ve kurum karşılıkları, 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga hükümlerine göre tespit olunan kamu görevlilerinden;

a) Aylıksız izne ayrılanlar ile memuriyeti sona erenlerin emeklilik keseneği kurum karşılığının çalışılmayan süreye ait kısmı borç kaydedilerek söz konusu tutarlar kamu görevlilerinden geri alınır.

b) 5510 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesinin sekizinci fıkrası uyarınca genel sağlık sigortası primi ödenmesi halinde;

1) Kurumlarından aylıksız izinli sayılanların çalışılmayan süreye ait genel sağlık sigortası primleri için kişiler borçlandırılmaz ve Sosyal Güvenlik Kurumundan iade talebinde de bulunulmaz.

2) Memuriyeti sona erenlerin Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmiş bulunan genel sağlık sigortası priminin çalışılmayan süreye ait kısmı borç kaydedilerek söz konusu tutarlar kamu görevlilerinden geri alınır.

5434 sayılı Kanuna tabi personelin (15/10/2008 önce işe başlayan) maaşını aldıktan sonra görevle ilişkisinin kesilmesi durumunda emekli keseneği kurum karşılığının(%20) ve sağlık sigortası primi (%12) çalışılmayan süreye ait kısmı kamu görevlisinden tahsil edilir. Ücretsiz izne ayrılması durumunda sağlık sigortası primi(%12) kamu görevlisinden alınmaz ve SGK dan iade talebinde bulunulmaz.

B) 15.10.2008'den sonra memuriyete başlayan 5510 sayılı Kanuna tabi personel için yapılacak işlemler;

a) 5434 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesinde belirtilen yaş hadleri ile sıhhi izin sürelerinin doldurulması sebebiyle memuriyeti sona eren ve 5510 sayılı Kanun çerçevesinde yaşlılık, malullük veya vazife malullüğü aylığı bağlanmasına hak kazanamamış olanlar adına, memuriyetlerinin sona erdiği tarih ile bu tarihi takip eden ay başı arasında çalışmadıkları süreler için ödenen sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası primi işveren hissesi tutarı borç kaydedilerek kamu görevlilerinden geri alınmasına yönelik işlem yapılır.

b) Memuriyeti 5434 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesinde belirtilen yaş hadleri ile sıhhi izin sürelerinin doldurulması hâli hariç diğer hâllerle sona erenlerin, sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası primlerinin aylık veya ücret ödenen gün sayısı üzerinden gönderilmesi gerekir. Aylık prim ve hizmet belgesi henüz Sosyal Güvenlik Kurumuna verilmemiş ise prime esas kazanç, prim ödeme gün sayısı ve prim tutarlarının aylık veya ücret ödenen gün sayısı üzerinden tespit edilerek bildirim yapılması gerekir. Ancak bu durumun, aylık prim ve hizmet belgesi verilerek ödemesi yapıldıktan sonra ortaya çıkması halinde ise tam olarak gönderilen sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası primi işveren hisselerinin çalışılmayan süreye ait kısmı için ilgili harcama birimince Sosyal Güvenlik Kurumundan iade talebinde bulunulması gerekir.

c) Aylıksız izne ayrılanların sosyal sigorta primleriyle ilgili bu fıkranın (b) bendinde belirtildiği şekilde işlem yapılır. Genel sağlık sigorta primlerine ilişkin olarak da borçlandırma yapılmaz. Ancak genel sağlık sigortası primlerinden iadesi gereken tutar söz konusu ise ilgili harcama birimince Sosyal Güvenlik Kurumundan iade talebinde bulunulur.

5510 sayılı Kanuna tabi personelin (15/10/2008 sonra) maaşını aldıktan sonra görevle ilişkisinin kesilmesi veya ücretsiz izne ayrılması durumunda; ilgili Harcama Birimi kişinin çalışmadığı günlere ait sosyal güvenlik primlerini (%11, %9, %7,5, %5) Sosyal Güvenlik Kurumu-Kesenek Bilgi Sistemi-Prim İade sekmesinden iade talebinde bulunacaktır.

Çok Önemli: Yukarıda bahsedilen durumun istisnası Ücretsiz izne ayrılanların Genel Sağlık Sigortası ödemesi devam edeceği hükmünden %7,5 ve %5 'lik kısım SGK' dan istenmeyecektir.

5-) 5510 sayılı Kanun veya 5434 sayılı Kanuna tabi personele, fazla veya yersiz ödenen tam maaşların iadesinde maaş bordrosunda net ödenen miktar kişiden tahsil edilecek ve kişinin Sosyal güvenlik sigorta primlerine karşılık gelen tutarlar aylık bildirimlerinden düşülecek Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmeyecektir. Ancak Kişi ücretsiz izine ayrılmış olduğundan sosyal güvenlik sigorta primleri (devlete ait olan) kıst olarak hesaplanmış olan maaş borcunun üzerine eklenmeyecektir.

6-) Veri girişi; Kişi Borcu Tablosunda rakamlar girilirken Maaş bordrosundaki rakamlar yazılmalı, tablodaki "Hakediş toplamı" ile bordrodaki Hakediş tutarı aynı olmalı ve Tahakkuk ettirilen (A) sütunundaki Gelir Vergisi kısmına bordrodaki fiili ödenen vergi yazılır.

Çok Önemli: Kişi borcu 01.01.2023 dönemi ve sonrasına ait bir borçsa gelir vergisi için gelir vergisi istisna tutarı, 01.01.2023 dönemi öncesine ait bir borçsa asgari geçim indirimi dikkate alınarak hesaplama yapılmalıdır.

7-) Kişi Borcu Tablosundaki –ödenen gün kısmına 5510 sonrası için ve 5510 öncesi için ilgili ay kaç gün ise (30 veya 31) olarak yazılmalıdır.

Kişi borcu hesaplama tabloları Başkanlığımız web sayfasında yer almaktadır. Tabloları doldururken formlerin bozulmamasına dikkat edilmelidir.

Kişi borçlarının yatırılacağı hesap numarası Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Halk Bankası Süleyman Demirel Üniversitesi Şubesinde bulunan **TR64 0001 2001 3390 0004 0000 01 nolu İBAN**'ıdır.

8-) Daire Başkanlığımıza gönderilecek belgeler;

- ☞ Üst Yazı.
- ☞ Kişi Borcu hesaplama tablosu (Borçlu ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından imzalanmış) veya Borç Bildirim Belgesi
- ☞ İlgili ödemeye ilişkin bordro/bordrolar.
- ☞ Kişinin görevle ilişkisinin kesildiğine veya ücretsiz izne ayrıldığına dair onay.
- ☞ Kişi eğer taksitlendirme isterse; Rektörlük Oluru
- ☞ Kişi borcunun maaşından kesilmesini isterse buna ilişkin borçludan alınan dilekçe

9-) **Taksitlendirme;** Kamu zararından doğan alacaklar, sorumluların ve/veya ilgililerin talebi üzerine kamu idaresince taksitlendirilebilir.

- ☞ Taksitlendirme süresi azami beş yıl olup bu süre içerisinde asıl alacağın faiziyle birlikte tahsil edilmesi gerekir. 5023 (3) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerde taksitlendirme işlemleri, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine, kapsamdaki diğer kamu idarelerinde ise ilgili mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.
- ☞ Sorumluların ve/veya ilgililerin yazılı taksitlendirme talebi üzerine, sorumlu ve/veya ilgili ile takibe yetkili birim arasında, taksitlendirmenin süresini, taksit sayısı ve tutarları ile ödeme zamanlarını belirleyen bir ödeme planı yapılır. Sorumlulardan ve/veya ilgililerden taksitlerini ödeme planına uygun ve vadesinde düzenli olarak ödeyeceklerine dair “borç senedi ve kefaletname” alınır.
- ☞ Sorumlular ve/veya ilgililer, taksitlendirme taleplerine ilişkin yetkili makamın onayı alınıncaya kadar dilekçede belirtilen ilk taksit miktarını hemen, takip eden taksitleri de düzenli olarak, faiziyle birlikte muhasebe birimine ödeyebilir. Yetkili makamdan alınan taksitlendirme onayında kararlaştırılan taksit miktarı ödenen taksit miktarından fazla olduğu takdirde, onayda belirtilen ilk taksit tarihinden itibaren geçen taksit sürelerine ait toplam fark peşin olarak tahsil edilir.
- ☞ Taksitlerden birinin, ödeme planına ve “borç senedi ve kefaletname” ye uygun olarak vadesinde ve faiziyle birlikte tamamen ödenmemesi halinde alacağın tamamı muaccel olur. Söz konusu alacak, muaccel olduğu tarihten itibaren 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesine göre belirlenen gecikme zammı oranında hesaplanan faizi ile birlikte genel hükümlere göre takip ve tahsil edilir.
- ☞ Kurumumuzda taksitlendirme talebi varsa ilgilinin Rektörlük onayı alınır.

10-) Aşağıda kişi borçlandırmalarına ilişkin 5510 öncesi personel, 5510 sonrası istifa, 5510 sonrası ücretsiz izne ayrılma, 5510 öncesi tam maaş iadesi ve 5510 sonrası tam maaş iadesi ve tek bir kalemin borçlandırmasında kullanılmak üzere 6 adet örnek tablo vardır. Tabloları doldururken formüllerin bozulmamasına dikkat edilmelidir. (Tablolara Başkanlığımız web sayfasından ulaşabilirsiniz.)

Çok Önemli: Aile yardımı ödenekleri hiçbir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın ödenir ve borç için haczedilemez." Aile yardımı (eş ve çocuk için) ile toplu sözleşme ikramiyesi kıst çalışılan ayda tam olarak dikkate alınır ve kamu görevlisinden geri alınmaz.

Personelin ölümü halinde maaş aldığı ay için bir gün bile çalışmışlığı yoksa maaş geri alınır fakat bir gün dahi çalışsa geri maaş geri alınmaz. (Kişi ayın 14 ünde ölmüşse maaş iade olunur, 15 inde ölmüşse kişiden geri alınmaz.)

11-) Kamu görevlilerine yapılan fazla veya yersiz aylık ödemelerinden doğan alacaklarda faiz;

Bildirim; 83 Sıra Nolu Muhasebat Genel Müdürlüğünün Genel Tebliği madde 7 'de *"Bu Tebliğ kapsamındaki alacaklarda 4/12/1984 tarihli ve 3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine ilişkin Kanun hükümleri uygulanır. Faiz başlangıç tarihinin tespitinde ise 6098 sayılı kanunun 117 nci maddesi dikkate alınır."*

(6098 Sayılı Kanunun 117. Maddesi; *Muaccel bir borcun borçlusu, alacaklının ihtarıyla temerrüde düşer. Borcun ifa edileceği gün, birlikte belirlenmiş veya sözleşmede saklı tutulan bir hakka dayanarak taraflardan biri usulüne uygun bir bildirimde bulunmak suretiyle belirlemişse, bu günün geçmesiyle; haksız fiilde fiilin işlendiği, sebepsiz zenginleşmede ise zenginleşmenin gerçekleştiği tarihte borçlu temerrüde düşmüş olur. Ancak sebepsiz zenginleşenin iyiniyetli olduğu hâllerde temerrüt için bildirim şarttır.*)

Bunun için idareler borçlunun borcunu ödemesi için en kısa sürede Kişi Borcu Tablosundaki bilgileri (Adı Soyadı, TC, ilişik kesilme tarihi gibi) doldurarak borçluya imzalatacak ve Daire Başkanlığımızla irtibat kuracaktır.

Faiz hesaplama tablosunda sadece sarı alanları doldurarak istenilen tutarı hesaplayabilirsiniz. Faiz hesaplama programına başkanlığımız web sayfası "Bilgi Bankası" sekmesi "kişi borcu ile ilgili dokümanlar" kısmından erişebilirsiniz.

İSTİFA – 5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONEL

AYLIKLARDAN GERİ ALINACAK TUTARI HESAPLAMA TABLOSU (5434 İSTİFA)			
A-PERSONEL BİLGİLERİ			
Harcama Birimi Adı		VKN	
Muhasebe Birimi Adı		VKN	
Borçlunun Adı Soyadı		Unvanı	
Sicil/TC Kimlik No		Borcun Nedeni	
Ödenen Gün		Hizmet Süresi	
Tebliğ Tarihi		Aylık Dönemi	
Borcun Miktarı		Ayrılış Tarihi	
Borçlunun Adresi		Faiz Başlangıç Tarihi	
Alacaklının adı	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Gelir Vergisi İstisnası	
Banka ve Hesap bilgi	HALKBANKASI SDU ŞUBE TR640001200133900004000001		

TABLO 1 : HAK EDİLEN VE HAK EDİLMEYEN AYLIK TUTARLARI			
AYLIK UNSURLARI	ÖDENEN (A)	HAK EDİLEN (B)=(A/Ödemenin yapıldığı aydaki gün sayısı)*Çalışılan gün sayısı	HAK EDİLMEYEN (C)= (A) - (B)
Aylık			
Taban Aylığı			
Kıdem Aylığı			
Ek Gösterge			
Özel Hizmet Tazminatı			
Toplu Sözleşme İkramiyesi*			
Aile ve Çocuk Yardımı*			
Makam Tazminatı			
Dil Tazminatı			
Yan Ödeme			
Görev Tazminatı			
İdari Görev Ödeneği			
Ek ödeme			
Eğitim Öğretim Ödeneği			
Gelişme Güçlüğü (*)			
Üniversite Ödeneği			
Diğer**			
TOPLAM			

TABLO 2 : EMEKLİ KESENEKLERİ/SİGORTA PRİMLERİ***			
AYLIK UNSURLARI	FİİLEN ÖDENEN (A)	HAK EDİLEN (B)	FARK (C)
Emekli Keseneği %20			
Genel Sağlık S. % 12			
TOPLAM			
Hakediş Toplamı			

TABLO 3 : VERGİ KESİNTİLERİ			
AYLIK UNSURLARI	FİİLEN KESİLEN (A)	KESİLMESİ GEREKEN (B)	FARK (C)
Gelir Vergisi****			
Damga Vergisi*****			
TOPLAM			

140 Nolu Hesaba alınacak			
KİŞİDEN ALINACAK TUTAR			

İş bu ödeme ihtiarının 7201 Sayılı Tebligat Kanununun amir hükümleri gereğince tarafınıza elden tebliğ edildiği tarihten itibaren borcunuzu tüm yasal faiziyle birlikte (1) ay içerisinde ödemeniz; borcun tamamına veya bir kısmına dair bir itirazınız varsa, tebligatın tarafınıza tebliğinden itibaren (7) gün içerisinde sebepleriyle birlikte itirazınızı yazılı olarak Üniversitemize iletmek üzere Üniversitemiz Rektörlüğüne yapmanız, (1) aylık ödeme süresi içinde borcunuzu ödemediğiniz takdirde Kamu Zararlarının Tahsiline ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 10/6. maddesi gereğince alacağın hükmen tahsili yoluna gidileceği, alacağın hükmen tahsili yoluna gidilmesi nedeniyle doğacak yargılama giderleri ile vekalet ücretlerinin tarafınıza ait olacağı hususu tebliğ olunur.

	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ	HARCAMA YETKİLİSİ	BORÇLU
Adı ve Soyadı			
Unvanı			
İmza			
Bildirim Tarihi			

* Aile yardımı (eş ve çocuk için) ile toplu sözleşme ikramiyesi kıst çalışılan ayda tam olarak dikkate alınır ve kamu görevlisinden geri alınmaz.

**Tabloda yer alan aylık unsurlarından ilgili mevzuatı uyarınca kamu görevlisine ödenenler doldurulur. Tabloda yer almamakla birlikte, kamu görevlisine aylık, ödenek, zam ve tazminatlar gibi başka unsurlardan da ödeme yapılması halinde bu unsurlar da borçlandırmaya dahil edilir.

***Görevinden ayrılan personelin kıst maaşının hesaplanmasında, ay kesirleri tam ay sayılmak suretiyle gelir vergisi istisnası tam olarak esas alınacak, gelir vergisi istisnasında kıst hesaplama yapılmayacaktır. Ancak, kişinin yararlanacağı gelir vergisi istisna tutarı ilgili ayda kişiden kesilen gelir vergisi tutarını geçemeyecektir.

Aylığın hak edilen kısmına isabet eden gelir vergisi tutarının, yararlanılması gereken gelir vergisi istisnası tutarından;

a) Küçük veya eşit olması halinde, vergi istisnası sonrası gelir vergisinin (kişinin maaşından kesilen gelir vergisinin),

b) Büyük olması halinde ise peşin aldığı maaşın vergi istisnası sonrası gelir vergisi ile hak ettiği maaştan hesaplanan vergi istisnası sonrası gelir vergisi tutarı arasındaki farkın, kişiden geri alınacak borç miktarını azaltıcı tutar olarak dikkate alınması gerekir. Buna ilişkin örnekler aşağıda yer almaktadır.

Örnek 1-

Çalışan gün :	10 gün
Vergi İstisnası:	2.280,46 TL
Hesaplanan Gelir Vergisi:	3.150,00 TL
İndirim sonrası kesilen Gelir Vergisi:	$3.150,00 - 2.280,46 = 869,54$ TL (Bordroda kişiden kesilen)
Kıst (10 gün için) hesaplanan Gelir Vergisi:	$3.150,00 * 10/30 = 1.050,00$ TL

Bu durumda kıst döneme isabet eden gelir vergisi (1.050,00 TL), vergi istisnası tutarından (2.280,46 TL) küçük olduğu için, vergi istisnası sonrası gelir vergisi (869,54 TL) (Maaşından kesilen gelir vergisinin tamamı) kişiden geri alınacak borç miktarını azaltıcı tutar olarak dikkate alınır.

Örnek 2-

Çalışan gün :	25 gün
Vergi İstisnası:	2.280,46 TL
Hesaplanan Gelir Vergisi:	3.150,00 TL
İndirim sonrası kesilen Gelir Vergisi:	$3.150,00 - 2.280,46 = 869,54$ TL (Bordroda kişiden kesilen)
Kıst (25 gün için) hesaplanan Gelir Vergisi:	$3.150,00 * 25/30 = 2.625,00$ TL
Kıst maaşından ödenmesi gereken gelir vergisi:	$2.625,00 - 2.280,46 = 344,54$ TL

Bu durumda kıst döneme isabet eden gelir vergisi (2.625,00 TL), vergi istisnası tutarından (2.280,46 TL) büyük olduğu için, kişinin maaşından kesilen gelir vergisi tutarı (869,54 TL) ile hak ettiği maaşın vergi istisnası sonrası gelir vergisi tutarı (344,54 TL) arasındaki fark (869,54-344,54=525,00 TL) kişiden geri alınacak borç miktarını azaltıcı tutar olarak dikkate alınır.

***** 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa göre, verginin konusunu Kanuna ekli (1) sayılı Tabloda yazılı kağıtlar oluşturduğundan, Kanuna ekli listedeki usulüne uygun düzenlenmiş ve imzalanmış kağıtlar için vergiyi doğuran olay gerçekleşmiş olacaktır. Bu nedenle, damga vergisinin tamamının “kesilmesi gereken vergi tutarı” olarak dikkate alınması gerekir.

***** Genel bütçeli kamu idareleri dışındaki kamu idarelerinde, kamu görevlisine peşin ödeme yapılırken kesilen vergiler kişinin borcunu düşüren unsur olarak dikkate alınmaz. Ancak, verginin henüz vergi dairesine ödenmediği durumlarda bu tutar, ilgili hesabında kayıtlı vergi tutarından kişinin borcuna mahsuben ret ve iade edilebilir. Aksi durumda vergi dairesine fazla veya yersiz ödenen vergiler için kişi tarafından vergi dairesinden ret ve iade talebinde bulunulabilir.



İSTİFA (TAM MAAŞ İADESİ)– 5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONEL

AYLIKLARDAN GERİ ALINACAK TUTARI HESAPLAMA TABLOSU (5434 İSTİFA)			
A-PERSONEL BİLGİLERİ			
Harcama Birimi Adı		VKN	
Muhasebe Birimi Adı		VKN	
Borçlunun Adı Soyadı		Unvanı	
Sicil/TC Kimlik No		Borcun Nedeni	İstifa (Tam maaş iadesi)
Ödenen Gün		Hizmet Süresi	
Tebliğ Tarihi		Aylık Dönemi	
Borcun Miktarı		Ayrılış Tarihi	
Borçlunun Adresi		Faiz Başlangıç Tarihi	
Alacaklının adı	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Gelir Vergisi İstisnası	
Banka ve Hesap bilgi	HALKBANKASI SDU ŞUBE TR640001200133900004000001		

TABLO 1 : HAK EDİLEN VE HAK EDİLMEYEN AYLIK TUTARLARI

AYLIK UNSURLARI	ÖDENEN (A)	HAK EDİLEN (B) = (A/Ödemenin yapıldığı aydaki gün sayısı) * Çalışılan gün sayısı	HAK EDİLMEYEN (C) = (A) - (B)
Aylık			
Taban Aylığı			
Kıdem Aylığı			
Ek Gösterge			
Özel Hizmet Tazminatı			
Toplu Sözleşme İkramiyesi*			
Aile ve Çocuk Yardımı*			
Makam Tazminatı			
Dil Tazminatı			
Yan Ödeme			
Görev Tazminatı			
İdari Görev Ödeneği			
Ek ödeme			
Eğitim Öğretim Ödeneği			
Gelişme Güçlüğü (*)			
Üniversite Ödeneği			
Diğer**			
TOPLAM			

TABLO 2 : EMEKLİ KESENEKLERİ/SİGORTA PRİMLERİ***

AYLIK UNSURLARI	ÖDENEN (A)	HAK EDİLEN (B) = (A/Ödemenin yapıldığı aydaki gün sayısı) * Çalışılan gün sayısı	HAK EDİLMEYEN (C) = (A) - (B)
Emekli Keseneği %20			
Genel Sağlık S. % 12			
Emekli Keseneği %16			
TOPLAM			
Hakediş Toplamı			

TABLO 3 : VERGİ KESİNTİLERİ

AYLIK UNSURLARI	FİİLEN KESİLEN (A)	KESİLMESİ GEREKEN VERGİ TUTARI (B)	YERSİZ KESİLEN VERGİ TUTARI (C)
Gelir Vergisi****			
Damga Vergisi*****			
TOPLAM			

140 Nolu Hesaba alınacak

KİŞİDEN ALINACAK TUTAR

İş bu ödeme ihtiarının 7201 Sayılı Tebligat Kanununun amir hükümleri gereğince tarafınıza elden tebliğ edildiği tarihten itibaren borcunuzu tüm yasal faiziyle birlikte (1) ay içerisinde ödemeniz; borcun tamamına veya bir kısmına dair bir itirazınız varsa, tebligatın tarafınıza tebliğinden itibaren (7) gün içerisinde sebepleriyle birlikte itirazınızı yazılı olarak Üniversitemize iletmek üzere Üniversitemiz Rektörlüğüne yapmanız, (1) aylık ödeme süresi içinde borcunuzu ödemediğiniz takdirde Kamu Zararlarının Tahsiline ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 10/6. maddesi gereğince alacağın hükmen tahsili yoluna gidileceği, alacağın hükmen tahsili yoluna gidilmesi nedeniyle doğacak yargılama giderleri ile vekalet ücretlerinin tarafınıza ait olacağı hususu tebliğ olunur.

	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ	HARCAMA YETKİLİSİ	BORÇLU
Adı ve Soyadı			
Unvanı			
İmza			
Bildirim Tarihi			

ÜCRETSİZ İZİN - 5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONEL

AYLIKLARDAN GERİ ALINACAK TUTARI HESAPLAMA TABLOSU (5434 ÜCRETSİZ İZİN)			
A-PERSONEL BİLGİLERİ			
Harcama Birimi Adı		VKN	
Muhasebe Birimi Adı		VKN	
Borçlunun Adı Soyadı		Unvanı	
Sicil/TC Kimlik No		Borcun Nedeni	Ücretsiz İzin
Ödenen Gün		Hizmet Süresi	
Tebliğ Tarihi		Aylık Dönemi	
Borcun Miktarı		Ayrılış Tarihi	
Borçlunun Adresi		Faiz Başlangıç Tarihi	
Alacaklının adı	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Gelir Vergisi İstisnası	
Banka ve Hesap bilgi	HALKBANKASI SDU ŞUBE TR640001200133900004000001		

TABLO 1 : HAK EDİLEN VE HAK EDİLMEYEN AYLIK TUTARLARI			
AYLIK UNSURLARI	ÖDENEN (A)	HAK EDİLEN (B)=(A/Ödemenin yapıldığı aydaki gün sayısı)*Çalışılan gün sayısı	HAK EDİLMEYEN (C)= (A) - (B)
Aylık			
Taban Aylığı			
Kıdem Aylığı			
Ek Gösterge			
Özel Hizmet Tazminatı			
Toplu Sözleşme İkramiyesi*			
Aile ve Çocuk Yardımı*			
Makam Tazminatı			
Dil Tazminatı			
Yan Ödeme			
Görev Tazminatı			
İdari Görev Ödeneği			
Ek ödeme			
Eğitim Öğretim Ödeneği			
Gelişme Güçlüğü (*)			
Üniversite Ödeneği			
Diğer**			
TOPLAM			

TABLO 2 : EMEKLİ KESENEKLERİ/SİGORTA PRİMLERİ***			
AYLIK UNSURLARI	ÖDENEN (A)	HAK EDİLEN (B)=(A/Ödemenin yapıldığı aydaki gün sayısı)*Çalışılan gün sayısı	HAK EDİLMEYEN (C)= (A) - (B)
Emekli Keseneği %20			
Genel Sağlık S. % 12			
TOPLAM			
Hakediş Toplamı			

TABLO 3 : VERGİ KESİNTİLERİ			
AYLIK UNSURLARI	FİİLEN KESİLEN (A)	KESİLMESİ GEREKEN VERGİ TUTARI (B)	YERSİZ KESİLEN VERGİ TUTARI (C)
Gelir Vergisi****			
Damga Vergisi*****			
TOPLAM			

140 Nolu Hesaba alınacak			
KİŞİDEN ALINACAK TUTAR			

İş bu ödeme ihtiarının 7201 Sayılı Tebligat Kanununun amir hükümleri gereğince tarafınıza elden tebliğ edildiği tarihten itibaren borcunuzu tüm yasal faiziyle birlikte (1) ay içerisinde ödemeniz; borcun tamamına veya bir kısmına dair bir itirazınız varsa, tebligatın tarafınıza tebliğinden itibaren (7) gün içerisinde sebepleriyle birlikte itirazınızı yazılı olarak Üniversitemize iletmek üzere Üniversitemiz Rektörlüğüne yapmanız, (1) aylık ödeme süresi içinde borcunuzu ödemediğiniz takdirde Kamu Zararlarının Tahsiline ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 10/6. maddesi gereğince alacağın hükmen tahsili yoluna gidileceği, alacağın hükmen tahsili yoluna gidilmesi nedeniyle doğacak yargılama giderleri ile vekalet ücretlerinin tarafınıza ait olacağı hususu tebliğ olunur.

	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ	HARCAMA YETKİLİSİ	BORÇLU
Adı ve Soyadı			
Unvanı			
İmza			
Bildirim Tarihi			

İSTİFA 5510 - SAYILI KANUNA TABİ PERSONEL

AYLIKLARDAN GERİ ALINACAK TUTARI HESAPLAMA TABLOSU (5510 İSTİFA)			
A-PERSONEL BİLGİLERİ			
Harcama Birimi Adı		VKN	
Muhasebe Birimi Adı		VKN	
Borçlunun Adı Soyadı		Unvanı	
Sicil/TC Kimlik No		Borcun Nedeni	İstifa (Kıst Maaş)
Ödenen Gün		Hizmet Süresi	
Tebliğ Tarihi		Aylık Dönemi	
Borcun Miktarı		Ayrılış Tarihi	
Borçlunun Adresi		Faiz Başlangıç Tarihi	
Alacaklının adı	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Gelir Vergisi İstisnası	
Banka ve Hesap bilgi	HALKBANKASI SDU ŞUBE TR640001200133900004000001		

TABLO 1 : HAK EDİLEN VE HAK EDİLMEYEN AYLIK TUTARLARI

AYLIK UNSURLARI	ÖDENEN (A)	HAK EDİLEN (B)=(A/Ödemenin yapıldığı aydaki gün sayısı)*Çalışılan gün sayısı	HAK EDİLMEYEN (C) = (A) - (B)
Aylık			
Taban Aylığı			
Kıdem Aylığı			
Ek Gösterge			
Özel Hizmet Tazminatı			
Toplu Sözleşme İkramiyesi*			
Aile ve Çocuk Yardımı*			
Makam Tazminatı			
Dil Tazminatı			
Yan Ödeme			
Görev Tazminatı			
İdari Görev Ödeneği			
Ek ödeme			
Eğitim Öğretim Ödeneği			
Gelişme Güçlüğü (*)			
Üniversite Ödeneği			
Diğer**			
TOPLAM			

TABLO 2 : EMEKLİ KESENEKLERİ/SİGORTA PRİMLERİ***

AYLIK UNSURLARI	ÖDENEN (A)	HAK EDİLEN (B)=(A/Ödemenin yapıldığı aydaki gün sayısı)*Çalışılan gün sayısı	HAK EDİLMEYEN (C) = (A) - (B)
İsver MYO.11			
İsver MYO.7,5			
TOPLAM			
Hakediş Toplamı			

TABLO 3 : VERGİ KESİNTİLERİ

AYLIK UNSURLARI	FİİLEN KESİLEN (A)	KESİLMESİ GEREKEN VERGİ TUTARI (B)	YERSİZ KESİLEN VERGİ TUTARI (C)
Gelir Vergisi****			
Damga Vergisi*****			
Ücretli MYO.9			
Ücretli MYO.5			
İsver MYO.11			
İsver MYO.7,5			
TOPLAM			

140 Nolu Hesaba alınacak

KİŞİDEN ALINACAK TUTAR

İş bu ödeme ihtiarının 7201 Sayılı Tebligat Kanununun amir hükümleri gereğince tarafınıza elden tebliğ edildiği tarihten itibaren borcunuzu tüm yasal faiziyle birlikte (1) ay içerisinde ödemeniz; borcun tamamına veya bir kısmına dair bir itirazınız varsa, tebligatın tarafınıza tebliğinden itibaren (7) gün içerisinde sebepleriyle birlikte itirazınızı yazılı olarak Üniversitemize İletmek üzere Üniversitemiz Rektörlüğüne yapmanız, (1) aylık ödeme süresi içinde borcunuzu ödemediğiniz takdirde Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 10/6. maddesi gereğince alacağın hükmen tahsili yoluna gidileceği, alacağın hükmen tahsili yoluna gidilmesi nedeniyle doğacak yargılama giderleri ile vekalet ücretlerinin tarafınıza ait olacağı hususu tebliğ olunur.

	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ	HARCAMA YETKİLİSİ	BORÇLU
Adı ve Soyadı			
Unvanı			
İmza			

***5510 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında ilk defa sigortalı sayılanlara ilişkin olarak;

a) Sosyal Güvenlik Kurumuna aylık prim ve hizmet belgesinin verilmesi (ödemenin gerçekleştirilmiş olması zorunluluğu da dikkate alınarak) durumunda, tam olarak gönderilen primlerin çalışılmayan süreye ait kısmı Kurum tarafından iade edildiğinden; işveren payının gelir kaydedilmesi ve kişi payının ise gelir vergisi yönüyle değerlendirilerek ilgili kamu görevlisine iade edilmesi gerekir.

b) Sosyal Güvenlik Kurumuna aylık prim ve hizmet belgesinin henüz verilmemiş olması (ödemenin de yapılmaması gerektiği hususu dikkate alınarak) durumunda ise çalışılmayan süreye ait işveren payı gelir kaydedilir. Kişi payı ise gelir vergisi yönüyle değerlendirilerek kişiden geri alınacak borç miktarını azaltıcı tutar olarak dikkate alınır.

c) Aylıksız izne ayrılma sebebiyle çalışılmayan süreye ait genel sağlık sigortası priminin tamamının devlet tarafından karşılanacağı durumlarda;

1) Sosyal Güvenlik Kurumuna aylık prim ve hizmet belgesinin verilmesi (ödemenin gerçekleştirilmiş olması zorunluluğu da dikkate alınarak) durumunda, ilave gönderilmesi gereken genel sağlık sigortası prim tutarı, Kurumun iade edeceği sosyal sigorta primi işveren payından mahsup edilir.

2) Sosyal Güvenlik Kurumuna aylık prim ve hizmet belgesinin henüz verilmemiş olması (ödemenin de yapılmaması gerektiği hususu dikkate alınarak) durumunda ise devlet tarafından karşılanacak genel sağlık sigortası primi tespit edilerek Kuruma bildirim yapılır.

İSTİFA (TAM MAAŞ İADESİ) - 5510 SAYILI KANUNA TABİ PERSONEL

AYLIKLARDAN GERİ ALINACAK TUTARI HESAPLAMA TABLOSU (5510 İSTİFA)			
A-PERSONEL BİLGİLERİ			
Harcama Birimi Adı		VKN	
Muhasebe Birimi Adı		VKN	
Borçlunun Adı Soyadı		Unvanı	
Sicil/TC Kimlik No		Borcun Nedeni	İstifa (Tam Maaş)
Ödenen Gün		Hizmet Süresi	
Tebliğ Tarihi		Aylık Dönemi	
Borcun Miktarı		Ayrılış Tarihi	
Borçlunun Adresi		Faiz Başlangıç Tarihi	
Alacaklının adı	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Gelir Vergisi İstisnası	
Banka ve Hesap bilgi	HALKBANKASI SDU ŞUBE TR640001200133900004000001		

TABLO 1 : HAK EDİLEN VE HAK EDİLMEYEN AYLIK TUTARLARI

AYLIK UNSURLARI	ÖDENEN (A)	HAK EDİLEN (B)=(A/Ödemenin yapıldığı aydaki gün sayısı)*Çalışılan gün sayısı	HAK EDİLMEYEN (C) = (A) - (B)
Aylık			
Taban Aylığı			
Kıdem Aylığı			
Ek Gösterge			
Özel Hizmet Tazminatı			
Toplu Sözleşme İkramiyesi*			
Aile ve Çocuk Yardımı*			
Makam Tazminatı			
Dil Tazminatı			
Yan Ödeme			
Görev Tazminatı			
İdari Görev Ödeneği			
Ek ödeme			
Eğitim Öğretim Ödeneği			
Gelişme Güçlüğü (*)			
Üniversite Ödeneği			
Diğer**			
TOPLAM			

TABLO 2 : EMEKLİ KESENEKLERİ/SİGORTA PRİMLERİ***

AYLIK UNSURLARI	ÖDENEN (A)	HAK EDİLEN (B)=(A/Ödemenin yapıldığı aydaki gün sayısı)*Çalışılan gün sayısı	HAK EDİLMEYEN (C) = (A) - (B)
İsver MYO.11			
İsver MYO.7,5			
TOPLAM			
Hakediş Toplamı			

TABLO 3 : VERGİ KESİNTİLERİ

AYLIK UNSURLARI	FİİLEN KESİLEN (A)	KESİLMESİ GEREKEN VERGİ TUTARI (B)	YERSİZ KESİLEN VERGİ TUTARI (C)
Gelir Vergisi****			
Damga Vergisi*****			
Ücretli MYO.9			
Ücretli MYO.5			
İsver MYO.11			
İsver MYO.7,5			
Sendika Kesintisi			
TOPLAM			

140 Nolu Hesaba alınacak

KİŞİDEN ALINACAK TUTAR

İş bu ödeme itirazının 7201 Sayılı Tebliğ Kanununun amir hükümleri gereğince tarafınıza elden tebliğ edildiği tarihten itibaren borcunuzu tüm yasal faiziyle birlikte (1) ay içerisinde ödemeniz; borcun tamamına veya bir kısmına dair bir itirazınız varsa, tebliğatin tarafınıza tebliğinden itibaren (7) gün içerisinde sebepleriyle birlikte itirazınızı yazılı olarak Üniversitemize iletmek üzere Üniversitemiz Rektörlüğüne yapmanız, (1) aylık ödeme süresi içinde borcunuzu ödemediğiniz takdirde Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 10/6. maddesi gereğince alacağın hükmen tahsili yoluna gidileceği, alacağın hükmen tahsili yoluna gidilmesi nedeniyle doğacak yargılama giderleri ile vekalet ücretlerinin tarafınıza ait olacağı hususu tebliğ olunur.

	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ	HARCAMA YETKİLİSİ	BORÇLU
Adı ve Soyadı			
Unvanı			
İmza			

ÜCRETSİZ İZİN - 5510 SAYILI KANUNA TABİ PERSONEL

AYLIKLARDAN GERİ ALINACAK TUTARI HESAPLAMA TABLOSU (5510 ÜCRETSİZ İZİN)			
A-PERSONEL BİLGİLERİ			
Harcama Birimi Adı		VKN	
Muhasebe Birimi Adı		VKN	
Borçlunun Adı Soyadı		Unvanı	
Sicil/TC Kimlik No		Borcun Nedeni	Ücretsiz İzin
Ödenen Gün		Hizmet Süresi	
Tebliğ Tarihi		Aylık Dönemi	
Borcun Miktarı		Ayrılış Tarihi	
Borçlunun Adresi		Faiz Başlangıç Tarihi	
Alacaklının adı	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Gelir Vergisi İstisnası	
Banka ve Hesap bilgi	HALKBANKASI SDU ŞUBE TR640001200133900004000001		

TABLO 1 : HAK EDİLEN VE HAK EDİLMEYEN AYLIK TUTARLARI

AYLIK UNSURLARI	ÖDENEN (A)	HAK EDİLEN (B)=(A/Ödemenin yapıldığı aydaki gün sayısı)*Çalışılan gün sayısı	HAK EDİLMEYEN (C)=(A) - (B)
Aylık			
Taban Aylığı			
Kıdem Aylığı			
Ek Gösterge			
Özel Hizmet Tazminatı			
Toplu Sözleşme İkramiyesi*			
Aile ve Çocuk Yardımı*			
Makam Tazminatı			
Dil Tazminatı			
Yan Ödeme			
Görev Tazminatı			
İdari Görev Ödeneği			
Ek ödeme			
Eğitim Öğretim Ödeneği			
Gelişme Güçlüğü (*)			
Üniversite Ödeneği			
Diğer**			
TOPLAM			

TABLO 2 : EMEKLİ KESENEKLERİ/SİGORTA PRİMLERİ***

AYLIK UNSURLARI	ÖDENEN (A)	HAK EDİLEN (B)=(A/Ödemenin yapıldığı aydaki gün sayısı)*Çalışılan gün sayısı	HAK EDİLMEYEN (C)=(A) - (B)
İsver MYO.11			
İsver MYO.7,5			
TOPLAM			
Hakediş Toplamı			

TABLO 3 : VERGİ KESİNTİLERİ

AYLIK UNSURLARI	FİİLEN KESİLEN (A)	KESİLMESİ GEREKEN VERGİ TUTARI (B)	YERSİZ KESİLEN VERGİ TUTARI (C)
Gelir Vergisi****			
Damga Vergisi*****			
Ücretli MYO.9			
Ücretli MYO.5			
İsver MYO.11			
İsver MYO.7,5			
TOPLAM			

140 Nolu Hesaba alınacak

KİŞİDEN ALINACAK TUTAR

İş bu ödeme ihtarinin 7201 Sayılı Tebligat Kanununun amir hükümleri gereğince tarafınıza elden tebliğ edildiği tarihten itibaren borcunuzu tüm yasal faiziyle birlikte (1) ay içerisinde ödemeniz; borcun tamamına veya bir kısmına dair bir itirazınız varsa, tebligatın tarafınıza tebliğinden itibaren (7) gün içerisinde sebepleriyle birlikte itirazınızı yazılı olarak Üniversitemize iletmek üzere Üniversitemiz Rektörlüğüne yapmanız, (1) aylık ödeme süresi içinde borcunuzu ödemediğiniz takdirde Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 10/6. maddesi gereğince alacağın hükmen tahsil yoluna gidileceği, alacağın hükmen tahsil yoluna gidilmesi nedeniyle doğacak yargılama giderleri ile vekalet ücretlerinin tarafınıza ait olacağı hususu tebliğ olunur.

	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ	HARCAMA YETKİLİSİ	BORÇLU
Adı ve Soyadı			
Unvanı			
İmza			

FAİZ HESAPLAMA PROGRAMI

Kişi Borçları Faiz Hesaplama					
SADECE SARI ALANLARA GİRİŞ YAPILACAKTIR.					
Ödeme Tarihi	Faiz Başlangıç Tarihi	Gün Sayısı	Anapara		
29.01.2024	29.02.2024	31	100,00		
	Gün	Faiz oranı	Anapara	Faiz tutarı	Ödenecek Tutar
Borçlar Kanunu'na Göre	31	9	100,00	0,76	100,76
6183'e Göre	31	42	100,00	3,57	103,57

