



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
KURUM PERSONELİNİN AYLIK VE ÜCRETLERİNİN ÖDENMESİNE
İLİŞKİN BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

Adı	: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Adresi	: Bahçelievler Mah. 102. Cad. No: 24 ISPARTA
Elektronik Posta Adresi	: sgdb@isparta.edu.tr
İhale Tarihi ve saati	: 03.09.2020 Perşembe Saat: 10:00
Toplantı Yeri	: Rektörlük Toplantı Salonu

Teklif Mektuplarının Teslim Edileceği Yer: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Genel Sekreterlik Genel Evrak Birimi

TANIMLAR:

Kurum : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü

Birim: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin Isparta il merkezi ve ilçelerinde bulunan akademik ve idari birimlerinin her birini.

Personel: Üniversitemiz birimlerinde akademik, idari, sözleşmeli ve işçi olarak görev yapan tüm çalışanları.

Maaş: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. gibi özlük hakları) ile aylıklara ilişkin ödeme sürelerine tabi işçilere yapılacak ikramiye ve ilave ödemeleri,

Diğer ödemeler: Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ödeme, ek ders ödemeleri, performans ve ek ödemeler, ikramiye, vekalet ücreti, yolluk (mevzuatı gereği ilgilinin hesabına ödenenler hariç) vb. her türlü ödemeler.

Komisyon: Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmalarını yürütmek üzere Rektörlük Onayı ile oluşturulan komisyonu.

Banka: İhale üzerinde kalan ve protokol imzalanan bankayı.

İstekli: İhaleye teklif veren her bir bankayı.

Promosyon: Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılacak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı, (kişi başına 48 aylık süre için teklif edilen tutar)

Protokol: Üniversite ile banka arasında imzalanan protokolü ifade eder.

KAPSAM:

Madde 1- Protokol, Tanımlar kısmında belirtilen ve "Kurum"da çalışan mevcut "Personel" ile aynı personel tanımına uyan ve Kuruma açıktan atama veya naklen atama yoluyla gelen personeli kapsamaktadır. Kısmi zamanlı öğrenci, sadece ders karşılığı ücret alanlar, intörn öğrenciler, araştırma projesi kapsamında çalışanlar protokole dâhil değildir.

Madde 2 - İhale konusu işin niteliği:

Üniversitemiz personelinin aylık ve ücretlerinin ödenmesi işi için Başbakanlığın 20 Temmuz 2007 tarih ve 2007/21 sayılı Genelgesine dayanılarak Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ihale edilecektir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde 14.08.2020 tarihi itibarıyla 1226 personel bulunmakta olup yıllık nakit akışının (personele yapılacak aylık ve ücretler, performans ve ek ödemeler, ek ders vb. ödemeler) yaklaşık 123.665.000 TL olarak gerçekleşmesi öngörülmektedir.

Personel sayıları ile personele yapılacak maaş ve ücret ödemelerini gösteren tablo şartname ekinde yer almaktadır.

Madde 3- İhalede, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi personelinin yarıyıl ve yaz tatilleri dâhil 7/24 erişimde ve her türlü bankacılık işlemlerini yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği, yaygın servis ağı bulunan bankalar esas alınacaktır.

Madde 4 - İhale aşağıda belirtildiği şekilde gerçekleşecektir.

- a) Şartnamenin üçüncü maddesinde belirtilen koşullara haiz olmak kaydı ile ihaleye iştirak etmek isteyen bankalar, yazılı tekliflerini kapalı zarf içinde elden ya da posta yolu ile en geç 02.09.2020 tarihi saat 15:00'e kadar idareye teslim edecektir.
- b) Zarfın üzerinde teklifi veren bankanın adı, tebligata esas açık adresi, ihaleyi yapan kurumun açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin banka tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Teklif mektubunda teklif edilen promosyon bedeli yazı ve rakamla belirtilecektir.
- c) Temsil ve ilzama yetkili olduğunu gösteren vekâletname veya organ kararları ile noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri teklif zarfı içinde sunulacaktır.
- d) İhale Komisyonu 03.09.2020 tarihinde saat 10:00'da toplanarak, tekliflerin değerlendirilmesine başlanacak ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu tespit edilerek tutanak altına alınacaktır.
- e) İhaleye teklif vermek için alt sınır 4.000,00 TL (DörtbinTürkLirası) olarak belirlenmiştir. Bu tutarın altındaki teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- f) İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda açılacaktır. Daha sonra teklifte bulunan bankalar arasında, personele ödenecek promosyon tutarı için yapılacak açık artırma usulü ile ihale sonuçlandırılacaktır. Açık artırma sırasında teklifler, personel için verilen en yüksek teklife 20.-TL (Yirmi Türk Lirası.) ya da katları eklenmek suretiyle sözlü olarak verilecektir. Teklifler, ihale esnasında bilgisayara elektronik olarak işlenecek ve daha tutanağa geçirilecektir. Bu aşamada çekilmek isteyen bankalar, çekilme kararını da diğer bankaların teklifleri ile birlikte sözlü olarak vereceklerdir. Komisyon bu çekilme hususunu tutanağa bağlayıp ihaleye kaldığı yerden devam edecektir. Komisyon, istekli bankaların istemi üzerine ihale sırasında görüşme yapabilmeleri amacıyla ihaleye ara verebilir.

- g) İhale komisyonu sunulan ilk yazılı teklifler ve yazılı artırma turlarında verilen teklifleri değerlendirerek en yüksek teklif sahibi istekliyi sözleşme yapmaya davet edeceği gibi ihaleyi iptal de edebilir.
- h) İhale komisyonu tarafından uygun görülen teklif olması durumunda, komisyon kararı Rektörün onayına sunulacaktır.

Sözleşme imzalanması ve uygulamaya dair hükümler

Madde 5- Komisyon tarafından alınan ihale kararı, karar tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. Onaylanan veya iptal edilen karar ilgililere tebliğ edilir. İhale kararından doğan damga vergisi banka tarafından ödenecektir.

Madde 6- İhale üzerinde bırakılan ve sözleşmeye davet edilen banka, tebliğ tarihinden itibaren 10 iş günü içinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşmeye davet edilen ancak süresi içinde sözleşme imzalamayan banka, ihalede teklif ettiği bedelin % 10 unu kuruma cezai şart olarak ödemeyi kabul eder.

Madde 7- Sözleşme imzalandıktan sonra, bankanın ödemeleri gerçekleştireceği banka şubesinde kurum adına vadesiz mevduat hesabı açılacak ve personele yapılacak ödeme işlemleri bu hesap üzerinden gerçekleştirilecektir.

Madde 8- Bankada kurum adına hesap açma kapama ve kurum adına açılan tüm hesapları yönetme yetkisi Rektör adına Muhasebe Yetkilisine aittir. Banka Muhasebe Yetkilisinin talimatları haricinde kurum adına hesap açamaz, kapatamaz hesap ya da hesaplarda hiç bir işlem yapamaz, yaptığı takdirde her türlü hukuki ve cezai sorumluluk bankaya aittir.

Madde 9- Banka kurum vadesiz mevduat hesabından personele ait mevduat hesaplarına aktaracağı ödemelere ilişkin bilgi ve dokümanları istenildiği zaman ibraz edebilecek şekilde kayıt altında tutacaktır.

Madde 10 - Protokol imzalanan banka, promosyon tutarının tamamını, Kurumca banka aracılığıyla ödenecek ilk maaştan itibaren 10 iş günü içinde, her personel için eşit tutarda olmak üzere, her bir personel adına açılacak hesaba aktaracaktır. Banka, Personele ödenen promosyon tutarlarına ait listeleri en geç 2 (iki) iş günü içinde yazılı olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirecektir. Promosyon tutarını almak istemeyen personel için, banka faizsiz kredi seçeneği sunacaktır. Bu kredi seçeneği için personelden herhangi bir masraf istenilmeyecektir. Tüm masraf ve faiz ve giderler, teklif edilen promosyon tutarını geçmeyecek şekilde Bankanın teklifi ve Kurumun onayıyla yürürlüğe girip, bu haktan yararlanmak isteyen personeli Kurum, Bankaya bildirecektir.

Madde 11- Protokol tarihinden sonra Kurumumuza ataması yapılacak personeller ile askerlik görevi ya da herhangi bir nedenle ücretsiz izinde bulunan personelin protokol süresi içinde göreve başlaması durumunda, göreve başlama tarihi ve protokol bitim tarihi arasındaki süre, protokol tam süresi ve kişi başına ödenen tutar baz alınmak suretiyle hesaplanacak tutarda promosyon bedeli sisteme dâhil olunan ay başında peşin olarak Banka tarafından tek seferde ödenecektir. Kurum, Bankaya bu durumda olan personelin bilgilerini her ay gönderecektir. Gerekliğinde Banka da Kurumdan bu bilgileri talep edebilir.

Madde 12- Protokolün yürürlüğe girmesinden sonra; ölüm ve emeklilik haricinde askerlik, ücretsiz izin, müstafi sayılma, kurumlar arası atama vb. nedenlerle kurumdan ayrılan personelden Banka tarafından ödenen promosyonların iadesinin takibi Bankaya ait olacaktır. Banka, ölüm ve emeklilik

halinde promosyon tutarını iade etmeyecektir. Bunun haricinde Banka, Kurum'dan her ay işten ayrılan personelin bilgilerini talep edecektir. Promosyon tutarının iadesi konusunda Banka, Kurumu hiçbir şekilde sorumlu tutmayacaktır.

Madde 13- Kurum, tanımda belirtilen tüm maaş ve diğer ödemeler için ödeme öncesi aşağıdaki bilgilerin yer aldığı ıslak imzalı listeleri bankaya teslim edecektir.

- a) Banka Adı
- b) Aylık, ücret vb ödemenin ait olduğu ay
- c) Personelin adı-soyadı, TC kimlik numarası
- d) Personelin IBAN/hesap numaraları ve her bir personel adına ödenecek tutar
- e) Personel sayısı
- f) Toplam tutar
- g) Muhasebe yetkilisi adı soyadı, imza, mühür
- h) Gerçekleştirme görevlisi adı soyadı, imza, mühür
- i) Harcama yetkilisi adı soyadı, imza, mühür

Muhasebe Yetkilisince imzalanmış ıslak imzalı listeler ile yetkilendirilmiş kişilerce elektronik ortamda gönderilen listeler karşılaştırılarak uygunluğu sağlandıktan sonra ilgililerin hesabına aktarma yapılacak; aksi takdirde ödeme yapılmayacaktır. Bankaca listeler arasında rakamsal ya da kişisel farklılıklar tespit edilmesi durumunda kurum yetkilileri ile derhal iletişime geçilecek ve mutabakat sağlandıktan sonra aktarma gerçekleştirilecektir. Aksi takdirde sorumluluk bankaya ait olacaktır. Ayrıca protokol süresince güvenliğin sağlanması yönünde kurum tarafından belirlenecek her türlü yöntem ve tedbir de banka tarafından uygulamaya konulacaktır.

Madde 14- Kurum tarafından, personelin tamamına ait aylık ve ücretler, performans ve ek ödemeler, döner sermaye payı vb., ödeme tarihinden 2 iş günü önce banka şubesi nezdinde açılacak olan vadesiz mevduat hesabına aktarılacaktır. Banka tarafından bu ödemeler, memur olarak görevli personel için aylık hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, sürekli işçi olarak görevli personel için aylık hesaplarına her ayın 14 ünün başladığı gece saat 00.01'de, 375 KHK Geçici 23 üncü Md. kapsamında sürekli işçi kadrolarında görevli personel için ise aylık hesaplarına her ayın en geç 5'inin başladığı gece saat 00.01'de aktarılarak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.

Maaş ve ek ders dışındaki sosyal yardımlar, harcırah vb. ödemeler ise banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.

Madde 15- Kurum tarafından mücbir sebeplerle personele ait maaş ve ücret ödeme listelerinin banka şubelerine belirlenen tarih ve saatlerden daha geç ulaşması durumunda, banka aylık ve ücretlerin on altıncı maddede belirlenen yasal sürelerle uygun olarak hesaplara geçirilmesi sağlanacaktır.

Madde 16- Bayram ve çeşitli nedenlerle Devletin erken ödeme kararı aldığı maaş ve ücret ikramiye vb. ödemelerde, yapılacak ödeme tutarları Kurumca bankadaki hesaba aktarılmasını izleyen günde, banka tarafından hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.

Madde 17- Protokol imzalanan Banka tarafından Kurum personeline aşağıda yer alan avantajlar sağlanacaktır.

- a) İnternet ve telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından protokol süresince aylık veya yıllık

hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya komisyon vb. talep edilmeyecektir.

- b) Her personele talebi halinde kredi kartı ve bir adet ek kart verilecektir. Sözleşme süresince bu kartların verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı Kurum personelinden ve ek-kart hamilinden yıllık kart ücreti talep edilmeyecektir. Bu kartlardan her ne ad altında olursa olsun başkaca herhangi bir ücret alınmayacaktır.
- c) Posta ile giden çok fonksiyonlu mevduat hesabı ekstreleri için ücret alınmayacaktır.
- d) Banka tarafından kaynaklanan ödeme yanlışlıkları internet bankacılığı ve bankanın sisteminde oluşacak hatalardan banka sorumlu olacaktır. Bu nedenle kişinin adı, TC kimlik numarası ve IBAN veya hesap numarası uyumunun kontrol edilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi ve uygulanması Bankanın sorumluluğundadır.
- e) Borç hatırlatmaları ve benzeri bilgilendirmeler karşılığında ücret talep edilmeyecektir.
- f) Personel adına açılacak hesaplara artı bakiye, ek hesap, kredili mevduat hesabı gibi adlarla tanımlanacak hesapların açılışında, hesap sahibinin yazılı talimatının bulunması zorunlu olacaktır.

Madde 18- Bankamatik (ATM) cihazları ile ilgili hükümler

- a) 18 Haziran 2016 tarih 29746 sayılı Resmi Gazetede, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından yayımlanan Bankacılık Hizmetlerinin Erişilebilirliğine Dair Yönetmelik kapsamında anlaşma yapılacak Banka; Üniversitemiz Engelli personeli için Yönetmelikteki tüm hususları kapsayacak şekilde bankamatik bulundurulması gerekmekte olup aksi durumda Yönetmelikteki aksaklıklardan banka sorumlu olacaktır.
- b) Banka, Üniversite personeline ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracak ve maaş miktarına bakılmaksızın ATM'den günlük para çekme limiti en az 2.000,00 TL olacaktır.

Madde 20- İhale üzerinde kalan banka, protokol süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında kullanamaz. Banka, Protokolün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile bu Kanuna ilişkin diğer mevzuattan doğan her türlü yükümlükleri yerine getirmek zorundadır.

Madde 21- Sözleşme yapıldıktan sonra bankanın taahhüdünden vazgeçmesi ya da taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine göre yerine getirmemesi üzerine idarenin 10 gün süreli ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir. Bu madde uyarınca sözleşmenin feshi halinde banka tarafından teklif edilen promosyon bedelinin % 10'u cezai şart olarak 1 ay içerisinde Kuruma ödenir.

Madde 22- İhale üzerinde bırakılan banka imzalanacak sözleşme koşullarını değiştiremez, tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Kurum mahkemedен bir karar almaya, ihtar ya da protestoya gerek kalmaksızın 21 inci maddedeki cezai şart hükümleri uygulanarak sözleşmeyi sona erdirmeye yetkilidir.

Madde 23- Mevzuat değişikliği nedeniyle oluşabilecek ihtilaf ve anlaşmazlıklarda, Hazine ve Maliye Bakanlığı düzenlemeleri doğrultusunda işlem yapılacaktır.

Madde 24- Banka ile yapılacak sözleşme süresi, 15.11.2020 tarihinde başlayıp 14.11.2024 tarihinde sona erecek olup, toplam 4 (dört) yılı kapsayacaktır.

Madde 25- İhtilaflar Isparta Mahkemeleri ve icra daireleri nezdinde çözümlenir.