

Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü

Kurumu	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Alt Birimi	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
Görev Amacı	Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi yürütmek.
İlgili Mevzuat	<ul style="list-style-type: none">§ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan mevzuat,§ Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu,§ 6085 sayılı Sayıştay Kanunu,§ İhale kanunları ve ilgili mevzuat,§ 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve ilgili mevzuat,§ Personel kanunları ve ilgili mevzuat,§ 6085 sayılı Sayıştay Kanunu,§ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,§ 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,§ 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu,§ 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu,§ 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu,§ YÖK Mevzuatı,§ Diğer Mevzuatlar.
İç Kontrol Standardı	Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
İç Kontrol Genel Şartı	KOS 2.2. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
Temel İş ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">§ İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,§ İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,§ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,§ Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,§ Kurum içi kapasite artırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,§ İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,§ İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,§ İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,§ Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
Hazırlayan : Adı-Soyadı : Emel AKSU Unvanı : Mali Hizmetler Uzmanı İmza :	Onaylayan: Abdullah ÜSTÜNDAĞ Strateji Geliştirme Daire Başkanı