|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tablo 4734s. Kanun 22/A, B, C, E, F VE DİĞER ALIM USULLERİ BİLGİ FORMU** |
| **Sıra No** | **İşin Adı ve** **Yaklaşık Maliyeti (Varsa)** | **Alımın Gerçekleştiği Tarih ve Harcama Kodu** | **Piyasa Fiyat Araştırması** **Yapıldı mı?****(Yapıldı/ Yapılmadı)** | **Alım Yapılan** **Firma / Kişi** | **Satın Alım Tutarı** | **Yasaklılık Kontrolü Yapılıp Yapılmadığı****(Yapıldı/Yapılmadı)** | **Sözleşme** **Yapılıp Yapılmadığı****(Yapıldı/Yapılmadı)** | **Sözleşme Yapılmış ise Sözleşme Damga Vergisinin Alınıp Alınmadığı Alınmış ise Tutarı** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Not: Aynı daire veya birimler için yapılan alımlar, tarihleri farklı da olsa alt alta yazılacaktır. Toplu şekilde Strateji Daire Başkanlığı tarafından birleştirilecektir.

Her sayfası düzenleyen ve onaylayan tarafından **paraflanıp** **son sayfası imzalandıktan** sonra pdf yapılıp e- posta hesabına gönderilecektir.

../../2022 tarihi itibariyle kayıtlarımıza uygundur.

**Düzenleyen (ad,soyad,imza) Onaylayan/harcama yetkilisi (ad, soyad,imza)**