|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| **Tablo 4734s. Kanun 22/A, B, C, E, F VE DİĞER ALIM USULLERİ BİLGİ FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra No** | **İşin Adı ve**  **Yaklaşık Maliyeti (Varsa)** | | | | | **Alımın Gerçekleştiği Tarih ve Harcama Kodu** | | | | **Piyasa Fiyat Araştırması**  **Yapıldı mı?**  **(Yapıldı/ Yapılmadı)** | | | | **Alım Yapılan**  **Firma / Kişi** | | | | **Satın Alım Tutarı** | | | | **Yasaklılık Kontrolü Yapılıp Yapılmadığı**  **(Yapıldı/Yapılmadı)** | | | **Sözleşme**  **Yapılıp Yapılmadığı**  **(Yapıldı/Yapılmadı)** | | | | **Sözleşme Yapılmış ise Sözleşme Damga Vergisinin Alınıp Alınmadığı Alınmış ise Tutarı** | | | | | |
| **1** |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |
| **2** |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |
| **3** |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |
| |  | | --- | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  |  |

Not: Aynı daire veya birimler için yapılan alımlar, tarihleri farklı da olsa alt alta yazılacaktır. Toplu şekilde Strateji Daire Başkanlığı tarafından birleştirilecektir.

Her sayfası düzenleyen ve onaylayan tarafından **paraflanıp** **son sayfası imzalandıktan** sonra pdf yapılıp e- posta hesabına gönderilecektir.

../../2022 tarihi itibariyle kayıtlarımıza uygundur.

**Düzenleyen (ad,soyad,imza) Onaylayan/harcama yetkilisi (ad, soyad,imza)**