|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tablo …………………………………………………………22/D VE DİĞER İHALE USULLERİ İLE YAPILAN YAPIM İŞLERİ (BAKIM ONARIMLAR) BİLGİ FORMU** |
| **Sıra No** | **İşin Adı ve Yaklaşık Maliyeti** | **Bakım Onarımın Yapıldığı Tarih ve Harcama Kodu** | **Yüklenici Firma / Kişi** | **Satın Alımın Tutarı** | **Yasaklılık Kontrolü Yapılıp****Yapılmadığı****(Yapıldı/Yapılmadı)** | **Sözleşme Yapılıp****Yapılmadığı****(Yapıldı/Yapılmadı)** | **Sözleşme Yapılmış ise Sözleşme Damga Vergisinin Alınıp Alınmadığı****Alınmış ise Tutarı** | **Bakım Onarımı Yapılan Binanın/İşin Kesin Kabul Yılı ve Müteahhidi (\*)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Notlar:

1. Forma KDV Hariç 10.000 TL altı kaydedilmeyecektir.
2. Aynı bina için yapılan işler; onarım tarihleri farklı da olsa alt alta yazılacaktır.

(\*) Bakım onarımı yapılan binanın kesin kabul tarihi, ilgili binayı kullanan birimle iletişime geçilerek tespit edilmelidir.

Her sayfası düzenleyen ve onaylayan tarafından **paraflanıp** **son sayfası imzalandıktan** sonra pdf yapılıp e- posta hesabına gönderilecektir.

../../2022 tarihi itibariyle kayıtlarımıza uygundur.

**Düzenleyen (ad,soyad,imza) Onaylayan/harcama yetkilisi (ad, soyad,imza)**